

## เอกสารที่ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องนำมาในวันเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเข้าปฏิบัติงานที่โรงเรียนในวันอังคารที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2563 ลงทะเบียนเวลา 08:00 น. ณ สโมสร TUPP (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2) โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับทางโรงเรียนในวันดังกล่าว

เอกสารและหลักฐานที่ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องนำมาในวันเข้าปฏิบัติงาน มีดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน 1 ฉบับ        |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน 1 ฉบับ        |
| 3. สำเนาวุฒิการศึกษา   | จำนวน 1 ฉบับ        |
| 4. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)  | จำนวน 1 ฉบับ        |
| 5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (สำหรับตำแหน่งครูอัตราจ้าง)   | จำนวน 1 ฉบับ        |
| 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)   | จำนวน 1 ฉบับ        |
| 7. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | จำนวน 1 ฉบับ        |
| 8. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สาขาในกรุงเทพฯ)   | จำนวน 1 ฉบับ        |
| 9. สำเนาเอกสารผู้ค้ำประกัน   | สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ |
| 9.1 บัตรข้าราชการผู้ค้ำประกัน  |                     |
| 9.2 สำเนาทะเบียนบ้าน   |                     |
| 9.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)  |                     |
| 9.4 สำเนาทะเบียนสมรส   |                     |
| 10. สัญญาจ้างติดอากรแสตมป์ คิดจากจำนวนเงินรวมทั้งหมดของสัญญาติดพันละ 1 บาท เศษของหนึ่งพันบาทคิดเป็น 1 บาท (สำหรับการติดอากรแสตมป์ ให้ติดหน้าแรก) |                     |

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และจัดเป็นชุดเรียงเอกสารตามลำดับหมายเลขที่กำหนด