



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามหนังสือที่ ศร ๐๔๒๓๒/๕๒๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ศร ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๕๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ๑ อัตรา

(อัตราค่าจ้าง ๑๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) , ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ปริญญาตรี ตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือวุฒิการศึกษาสาขาวิชาชีพอื่น

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ใน ประกาศฉบับนี้

๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้ง ระบบ E-office การทำลายเอกสาร

๒.๓.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำ รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๓.๓ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการทั้งชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการ แก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๓.๔ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. เอกสารการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๓.๓ ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๒ รูป

๓.๖ หลักฐานแสดงการผ่านการคัดเลือกทหารหรือหลักฐานแสดงการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๓.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. วันที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุวรรณภูมิ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

๖. การคัดเลือก

สอบและคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

๗. วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

๘. ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๑๓๐ - ๖๔๔๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศุภกฤต ดิษฐสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุพรรณภูมิ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๑๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	รับสมัครในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุพรรณภูมิ
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ดำเนินการคัดเลือก
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
ภายในวันที่ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ทำสัญญาจ้าง