



สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเท่านั้น

เอกสารประกอบการรายงานตัวและมอบตัว
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2564

- ★ ให้นักเรียนกรอกข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการมอบตัว
- 1. ใบมอบตัว
 - 2. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียน
(ถ่ายสำเนาในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
 - 4. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา
(ถ่ายสำเนาในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
 - 5. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของมารดา
(ถ่ายสำเนาในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
 - 6. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง
กรณีไม่ใช่บิดา-มารดา (ถ่ายสำเนาในแผ่นเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
 - 7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ , สกุลของนักเรียน บิดา มารดา (ถ้าเปลี่ยน) จำนวน 1 ฉบับ หรืออื่นๆ.....
 - 8. สำเนา ปพ.1 (ฉบับที่มี ชุดที่ เลขที่) จำนวน 1 ฉบับ
 - 9. คำสัญญาผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนที่ให้กับทางโรงเรียน (โปรดอ่านคำสัญญาก่อนลงนาม)
 - 10. ใบสมัครชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุพรรณภูมิ

- หมายเหตุ :**
1. เอกสารที่ถ่ายสำเนาทั้งหมดให้ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 2. เอกสารที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับให้นำตัวจริงมายื่นด้วยในวันมอบตัว
 3. เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบเอกสารการมอบตัว ให้เรียงเอกสารตามรายละเอียดข้างต้นให้ครบถ้วน

- ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนตามประกาศมามอบตัว ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2564 ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุพรรณภูมิ
- นักเรียนที่ชำระค่าบำรุงการศึกษา จำนวนเงิน 5,900 ในวันยืนยันสิทธิ์แล้ว และให้ชำระเงินเพิ่มเติมเป็นเงิน 3,100 บาท และให้นำใบเสร็จจิว์คราว(สำหรับค่าบำรุงการศึกษา 5,900 บาท) และหลักฐานการโอน (สำหรับเงินที่ชำระเพิ่มเติม 3,100 บาท) มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันมอบตัว
- นักเรียนที่ยังไม่ชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ชำระเงิน เป็นเงิน 9,000 บาท โดยการโอนเท่านั้น และแนบหลักฐานการโอนโดยการสแกน QR Code

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดค่าใช้จ่ายและเลขที่บัญชีในเอกสารหน้าสุดท้าย



ปีการศึกษา 25..... ชั้น ม.4/.....
เลขประจำตัว

ปกติ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
ใบมอบตัวนักเรียน

ชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว) นามสกุล เพศ () ชาย () หญิง

คำร้องของผู้ปกครอง (โปรดเขียนตัวบรรจงชัดเจน ให้ครบทุกช่อง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)

(Mr./Miss) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.....

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน (13หลัก).....

เลขประจำบ้าน (11หลัก) หมู่เลือด น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม.

จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียน จังหวัด

บิดาชื่อ นาย นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชนบิดา (13หลัก)..... อาชีพ รายได้ต่อเดือน

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง โทรศัพท์ที่ทำงาน

อยู่บ้านเลขที่ หมู่บ้าน ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ

มารดาชื่อ นาง/นางสาว นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชนมารดา (13หลัก)..... อาชีพ รายได้ต่อเดือน

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง โทรศัพท์ที่ทำงาน

อยู่บ้านเลขที่ หมู่บ้าน ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ

สถานภาพปัจจุบัน () บิดามารดาอยู่ด้วยกัน () บิดามารดาแยกกัน () บิดาถึงแก่กรรม () มารดาถึงแก่กรรม

ขณะนี้นักเรียนพักอาศัยอยู่กับ (ผู้ปกครอง) นาย/นาง/น.ส.

เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น อาชีพ สถานที่ทำงาน

รายได้ต่อเดือน โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์ผู้ปกครอง

โทรศัพท์บ้าน นักเรียนพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่ หมู่บ้าน

ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ระยะทางจากบ้าน - โรงเรียน (โดยประมาณ) ก.ม.

เข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมานี้เป็นความจริงทุกประการ

ยื่นใบมอบตัววันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อผู้ปกครอง (ผู้มอบตัวนักเรียน)

ลงชื่อนักเรียน.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบหลักฐานการมอบตัว



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
คำสัญญาของผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียน

ฉบับ - กลุ่มบริหารทั่วไป

ระดับม.ปลาย

ให้นักเรียนมอบให้โรงเรียนในวันมอบตัว

ชั้น.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้ปกครองของ.....

เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../.....

เกี่ยวข้องเป็น.....มีอาชีพ.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....

ซอย.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์(มือถือ).....

ข้าพเจ้าขอให้คำสัญญาต่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ดังนี้

1. จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครูและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
2. จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิโดยเคร่งครัด และหากนักเรียนกระทำความผิดยินดีให้ลงโทษตามระเบียบและยินยอมให้ตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบถึงกฎระเบียบที่ใช้ในโรงเรียนแล้ว ดังนี้
 - 2.1 กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.2548
 - 2.2 ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ พ.ศ.2560
 - 2.3 ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2560
 - 2.4 ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ.2560
 - 2.5 ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกิจกรรมคณะสีของนักเรียน พ.ศ.2560
3. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหานักเรียนในปกครอง ไม่ว่าจะปัญหาการเรียน ด้านความประพฤติ หรืออื่นๆ
4. ยินดีเสียค่าปรับตามกฎหมาย กรณีนักเรียนในปกครองสูบบุหรี่ในสถานศึกษา
5. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ต่อการปกครองนักเรียนและการกระทำกิจกรรมใดๆ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
6. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของโรงเรียน ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักเรียนอย่างเต็มศักยภาพโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น
7. กรณีนักเรียนในปกครองกระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว
8. กรณีนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้ากระทำความผิดขั้นสูง หรือกระทำความผิดซ้ำซากหรือถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนพิจารณาโทษจากการกระทำความผิดของนักเรียนตามมติของคณะกรรมการกิจการนักเรียน
9. การตัดสินใจผิดใดๆ ของนักเรียนที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของครู ให้ถือว่าเป็นการตัดสินใจและลงโทษเพื่ออบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นคนดี ผู้ปกครองจะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องใดๆ
10. การตัดสินใจผิดใดๆ ของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องใดๆ ทั้งสิ้น
11. ผู้ปกครองต้องไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูที่กำลังปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหายกับครู

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในคำสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการปฏิบัติตามคำสัญญาโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำสัญญา

(.....)

...../...../.....

ข้อมูลนักเรียน

ข้าพเจ้า.....

นักเรียนชั้น ม...../.....ชื่อเล่น.....

เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....

ขอให้คำสัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ว่า ต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

- **1. ไม่สูบบุหรี่หรือเสพ ขยายยาเสพติด หรือมียาเสพติดหรือของมึนเมาในครอบครอง
2. ไม่ขับซิ่งรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน
3. มาโรงเรียนให้ทันเวลา 07.40 น. เพื่อร่วมทำกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและถ้าไม่มาโรงเรียนให้ผู้ปกครองโทรแจ้งครูที่ปรึกษาและส่งใบลาทุกครั้ง
4. ตั้งใจเรียนและเอาใจใส่ในการเรียน ตั้งใจทำการบ้าน และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและส่งตามกำหนดเวลา
5. ไม่หนีโรงเรียน ไม่หลบหนีในชั่วโมงเรียน
6. เคารพเชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครู ไม่แสดงกิริยาว่าจที่ไม่สุภาพหรือก้าวร้าว
7. รักษาสมบัติส่วนรวม ไม่ทำลายหรือทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหาย ขำรดหรือใช้สิ่งต่างๆ พน ทา ชิด เขียนคำหยาบ หรือข้อความใดๆ บนโต๊ะ ม้านั่ง ห้องสุขา รวมทั้งฝาผนัง
8. ไม่ก่อการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายทั้งนักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ หรือบุคคลภายนอก
9. ไม่พกพาอาวุธทุกประเภทมาโรงเรียน
10. ไม่สวมใส่เครื่องประดับ ไม่นำของมีค่าทุกชนิดและสิ่งของมีค่ามาโรงเรียน หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบเอง โดยไม่เรียกร้องการดำเนินการใดๆ จากทางโรงเรียน
11. ไม่ลักขโมยสิ่งของของผู้อื่นหรือทรัพย์สินของโรงเรียน
12. ไม่ประพฤติตนอันเป็นการไม่เหมาะสมหรือล่วงละเมิดกับเพศตรงข้าม
13. ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะปรากฏต่อไปโดยครบถ้วน หากถูกตัดคะแนนพฤติกรรมเกิน 60 คะแนน ยินยอมให้เสนอชื่อต่อคณะกรรมการกิจการนักเรียนพิจารณาเปลี่ยนสถานศึกษาโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
14. กรณีนักเรียนเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นต้องได้รับการผ่าตัดและโรงเรียนไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ ผู้ปกครองต้องมอบอำนาจการตัดสินใจยินยอมให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ทำหน้าที่แทนผู้ปกครองได้

ข้าพเจ้า ได้รับทราบระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในสัญญานี้และคู่มือนักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการแล้ว ยินดีจะปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำสัญญา

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(.....)

...../...../.....



ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....เลขที่สมาชิก.....

ประเภทสามัญ

ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

วันที่.....

เรื่อง ขอสมัครเป็นสมาชิกชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

เรียน ประธานชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นสมาชิกชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิและขอชำระค่าสมัครสมาชิก ๓ ปี จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมแรกเข้าจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) รวมทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาท)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อชมรมฯ พิจารณารับข้าพเจ้าเป็นสมาชิกของชมรมฯ แล้วข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรมฯ ทุกประการ และจะให้การสนับสนุนกิจกรรมของชมรมฯ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อผู้สมัคร นาย/นาง/นางสาวเลขประจำตัวประชาชน.....

เบอร์มือถือ.....อาชีพ.....เงินเดือน.....

สถานที่ทำงาน (บริษัท/ห้าง/ร้าน/ส่วนราชการ).....

เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..... ชั้น ม...../.....

อีกส่วนล่างให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน

สำหรับผู้ปกครอง

ชื่อผู้สมัคร

นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้ปกครองของนักเรียน

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....

ชั้น ม. /

กรรมการผู้รับสมัคร

ลงชื่อ

จ่ายค่าสมัครด้วยเงินสด

จำนวน..... (บาท)

ชมรมฯ รับเป็นสมาชิก

เมื่อวันที่



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน

ในการเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน รูปแบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2564
ในวันที่ 31 พฤษภาคม 1, 2, 3, 4, มิถุนายน พ.ศ. 2564

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ เปิดสอนการเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน รูปแบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2564 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกแผนการเรียน จึงขอให้นักเรียนเตรียมความพร้อมดังนี้

1. เตรียมอุปกรณ์สำหรับการเรียนออนไลน์

- คอมพิวเตอร์
- ไอแพด
- แท็บเล็ต
- โทรศัพท์สมาร์ทโฟน

2. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับการเรียนรูปแบบออนไลน์

ในการเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน รูปแบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนใช้โปรแกรม

Google Meet สำหรับการจัดกิจกรรมรู้

➤ กรณีเรียนผ่านคอมพิวเตอร์ ให้นักเรียนดำเนินการดังนี้

- นักเรียนสามารถเข้าเรียนผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยการกดลิงค์ที่ครูผู้สอนแชร์ในกลุ่มไลน์ห้องเรียนตนเอง
- นักเรียนสามารถดาวน์โหลดโปรแกรม Google Meet ลงในคอมพิวเตอร์และกดลิงค์ที่ครูผู้สอนแชร์ให้เข้าเรียนได้

➤ กรณีเรียนผ่านไอแพด / แท็บเล็ต / สมาร์ทโฟน

- นักเรียนสามารถดาวน์โหลดโปรแกรม Google Meet ลงในไอแพด / แท็บเล็ต/โทรศัพท์สมาร์ทโฟน และกดลิงค์ที่ครูผู้สอนแชร์ให้เข้าเรียนได้

3. นักเรียนจัดบรรยากาศที่เอื้อการเรียนรู้ ได้แก่

- มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตเสถียร
- สถานที่เงียบสงบเหมาะแก่การเรียนรู้

การเข้าเรียน

1. นักเรียนเข้าเรียนออนไลน์ตามตารางเรียนที่กำหนดทุกครั้ง และทุกวันโดยมีครูที่ปรึกษาเช็คชื่อการเข้าเรียนทุกวิชา
2. มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนออนไลน์อย่างน้อย 5 นาที
3. นักเรียนเตรียมเอกสารประกอบการเรียนที่ทางโรงเรียนแจกให้เพื่อเรียนตามตารางเรียน

กำหนดวันเรียน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด
1	วันจันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2564	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
2	วันอังคารที่ 1 มิถุนายน 2564	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
3	วันพุธที่ 2 มิถุนายน 2564	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
4	วันพฤหัสบดีที่ 3 มิถุนายน 2564	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
5	วันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
6	วันเสาร์ที่ 5 มิถุนายน 2564	สอบจัดชั้นเรียน
7	วันอาทิตย์ที่ 6 มิถุนายน 2564	ประกาศผลการจัดชั้นเรียนทางเว็บไซต์ www.tupp.ac.th หรือ เพจ TUPP



สำหรับนักเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
ใบสมัครเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2564
รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2564

1. เวลาเรียนในการเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2564 รวม 5 ครั้ง คือ

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด
1	วันจันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2564	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
2	วันอังคารที่ 1 มิถุนายน 2564	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
3	วันพุธที่ 2 มิถุนายน 2564	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
4	วันพฤหัสบดีที่ 3 มิถุนายน 2564	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
5	วันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
6	วันจันทร์ที่ 7 มิถุนายน 2564	สอบจัดชั้นเรียน

หมายเหตุ

1. เวลาเรียนคาบละ 60 นาที มีทั้งหมด 5 คาบ ตามตารางดังนี้ (เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 14.40 น.)

คาบที่ 1	คาบที่ 2	คาบที่ 3	พักกลางวัน	คาบที่ 4	คาบที่ 5
08.00 – 09.00 น.	09.10 – 10.10 น.	10.20 – 11.20 น.	11.20 – 12.30 น.	12.30 – 13.30 น.	13.40 -14.40 น.

2. รายวิชาที่เรียนมี 5 รายวิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และภาษาอังกฤษ

3. ถ้าเจ็บป่วยหรือมีธุระจำเป็นต้องหยุดเรียน ให้แจ้งครูที่ปรึกษาประจำกลุ่ม

4. ตารางเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน จะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.tupp.ac.th และกลุ่มไลน์ของนักเรียน

2. หลักฐานการสมัครเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ได้รับเงินจำนวน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน

จาก ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... เป็นนักเรียนห้องเรียน

ม.1 ห้องเรียนปกติ ม.4 แผนการเรียน (สำหรับ ม.4 ให้ระบุแผนการเรียน)

ม.1 Gifted วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ม.1 Gifted วิทยาศาสตร์ วิจัย และเทคโนโลยี ม.1 English Program ไว้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....ครูผู้รับลงทะเบียน

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

.....ครูผู้รับลงทะเบียน กรุณาตัด/ฉีก ส่วนด้านบนคืนให้นักเรียน.....



สำหรับโรงเรียน

ใบสมัครเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2564

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาวชั้น ม.

นักเรียนห้องเรียน ม.1 ห้องเรียนปกติ ม.4 แผนการเรียน (สำหรับ ม.4 ให้ระบุแผนการเรียน)

ม.1 Gifted วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ม.1 Gifted วิทยาศาสตร์ วิจัย และเทคโนโลยี ม.1 English Program

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง..... (กรุณาเขียนตัวบรรจงทุกช่อง) ยินดีให้นักเรียนสมัครเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน

และสัญญาว่าจะดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนทุกประการ พร้อมกันนี้ได้มอบเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) มาด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....ครูผู้รับลงทะเบียน



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
วันยืนยันทิर्थและชำระเงิน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ห้องเรียนปกติ)

ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

1. ค่าสมัครสมาชิกสามัญชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ (3 ปีการศึกษา)	600.- บาท/ตลอดช่วงชั้น
2. ค่าเรียนเสริมศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	2,000.- บาท
3. ค่าบัตรนักเรียน	500.- บาท
3.1 ค่าบัตร	100.- บาท
3.2 ค่าดูแลระบบบัตรปีการศึกษาละ	400.- บาท
4. ค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	5,900.- บาท
รวมทั้งสิ้น (เก้าพันบาทถ้วน)	<u>9,000.- บาท</u>

รายละเอียด ค่าบำรุงการศึกษา (ตามประกาศรายละเอียดการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพเพิ่มเติมนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564) แยกเป็น

รายการ	ภาคเรียนที่ 1
1. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ : ภาคเรียน	900.-
2. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ : ภาคเรียน	500.-
3. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ : ภาคเรียน	1,500.-
4. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ (เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้) : ภาคเรียน	600.-
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการ และกิจกรรมเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ : ภาคเรียน	300.-
6. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา : ภาคเรียน	1,850.-
7. ค่าประกันอุบัติเหตุ : ปีการศึกษา	180.-
8. ค่าตรวจสุขภาพ : ปีการศึกษา	70.-
รวม	5,900.-

- ผู้ปกครองสามารถชำระเงินจำนวนดังกล่าวโดย ชำระโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร จำนวน 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกรุงไทย สาขาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง
โดยระบุชื่อบัญชี “โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ”
ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 693-0-34053-7
(กรุณานำสำเนาใบโอนเงินหรือหลักฐานการโอนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันยืนยันทิर्थ)
โดยเขียนชื่อนักเรียนและเลขประจำตัวผู้สมัครสอบไว้ด้านหลังหลักฐาน

- หมายเหตุ 1. นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนมาวันยืนยันทิर्थพร้อมกับผู้ปกครอง และกรณานำบัตรประจำตัวสอบมาด้วย
2. หากไม่มีการเรียนการสอนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ทางโรงเรียนจะชำระเงินคืนทันที
3. ในกรณีชำระผ่าน internet banking ให้เขียนชื่อนักเรียนและห้องเรียน ในบันทึกช่วยจำ



เพื่อความรวดเร็วในการรับใบเสร็จในวันมอบตัว
โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินได้โดยการสแกน QR Code

ตัวอย่าง สำเนาทะเบียนและบัตรประชาชน


รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน ██████████ สำนักงานทะเบียน อำเภอบางพลี

รายการที่อยู่ ████████ หมู่ที่ ██████
ตำบล ████████ อำเภอ ████████ จังหวัดสมุทรปราการ

ชื่อหมู่บ้าน ██████████ ชื่อบ้าน ██████████ จำกัด(ม)
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ^{ตึกแถว} 2 ชั้น 3 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 25 มิถุนายน 2550

ลงชื่อ  นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 25 มิถุนายน 2550

1

เล่มที่ 1 ลำดับที่ 3


ชื่อ ██████████ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน ██████████ สถานภาพ ^{ผู้อาศัย} เกิดเมื่อ ██████████

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ██████████ สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ██████████ สัญชาติ ไทย

ทะเบียนบ้านกลาง ██████████ นายทะเบียน

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เมื่อ 12 ต.ค. 2551 

.. ไปที่ นายทะเบียน



สำเนาถูกต้อง
เต๋รุ่งภรณ์
นางเต๋รุ่งภรณ์ สุวรรณกุล