



กำหนดการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ห้องเรียนพิเศษ)

วันที่ ๑๒ และ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (วันเสาร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕) ห้องเรียนพิเศษ แบ่งเป็น ๓ รอบดังนี้

รอบที่	แผนการเรียน	เวลา	รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ (ห้องเรียนพิเศษ)
๑	-Gifted -วิทยาศาสตร์ วิจัย และ เทคโนโลยี	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น รับบัตรคิว ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกาย บริเวณใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ
		๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- พิธีกร กล่าวต้อนรับ แนะนำโรงเรียน และเชิญชมวิดิทัศน์แนะนำโรงเรียน - พิธีกรแนะนำผู้อำนวยการโรงเรียน คณะผู้บริหาร ประธานชมรมผู้ปกครองและครูฯ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับและประชุมชี้แจงนโยบายทิศทางการบริหารงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ บริเวณหอประชุมชั้น ๓
		๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- รับมอบตัวนักเรียน ตามบัตรคิว บริเวณหอประชุมชั้น ๓
๒	-EP	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ลงทะเบียน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น รับบัตรคิว ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกาย บริเวณใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ
		๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	- พิธีกร กล่าวต้อนรับ แนะนำโรงเรียน และเชิญชมวิดิทัศน์แนะนำโรงเรียน - พิธีกรแนะนำผู้อำนวยการโรงเรียน คณะผู้บริหาร ประธานชมรมผู้ปกครองและครูฯ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับและประชุมชี้แจงนโยบายทิศทางการบริหารงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ บริเวณหอประชุมชั้น ๓
		๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- รับมอบตัวนักเรียน ตามบัตรคิว บริเวณหอประชุมชั้น ๓

๓	-ศิลปะ	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น รับบัตรคิว ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกาย บริเวณใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ
	-อาหาร	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	- พิธีกร กล่าวต้อนรับ แนะนำโรงเรียน และเชิญชมวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
	การโรงแรม และภาษา		- พิธีกรแนะนำผู้อำนวยการโรงเรียน คณะผู้บริหาร ประธานชมรมผู้ปกครองและครูฯ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับและประชุมชี้แจงนโยบายทิศทางการบริหารงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุวรรณภูมิ บริเวณหอประชุมชั้น ๓
		๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- รับมอบตัวนักเรียน ตามบัตรคิว บริเวณหอประชุมชั้น ๓

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕) ห้องเรียนพิเศษ แบ่งเป็น ๒ รอบดังนี้

รอบที่	แผนการเรียน	เวลา	รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ (ห้องเรียนพิเศษ)
๑	-Gifted - EP -IEP	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น รับบัตรคิว ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกาย บริเวณใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ
		๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- พิธีกร กล่าวต้อนรับ แนะนำโรงเรียน และเชิญชมวิดิทัศน์แนะนำโรงเรียน - พิธีกรแนะนำผู้อำนวยการโรงเรียน คณะผู้บริหาร ประธานชมรมผู้ปกครองและครูฯ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับและประชุมชี้แจงนโยบายทิศทางการบริหารงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุวรรณภูมิ บริเวณหอประชุมชั้น ๓
		๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- รับมอบตัวนักเรียน ตามบัตรคิว บริเวณหอประชุมชั้น ๓
๒	-ศิลปะ -อาหาร การโรงแรม และภาษา	๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ลงทะเบียน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น รับบัตรคิว ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกาย บริเวณใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ
		๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	- พิธีกร กล่าวต้อนรับ แนะนำโรงเรียน และเชิญชมวิดิทัศน์แนะนำโรงเรียน - พิธีกรแนะนำผู้อำนวยการโรงเรียน คณะผู้บริหาร ประธานชมรมผู้ปกครองและครูฯ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน - ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับและประชุมชี้แจงนโยบายทิศทางการบริหารงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุวรรณภูมิ บริเวณหอประชุมชั้น ๓
		๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- รับมอบตัวนักเรียน ตามบัตรคิว บริเวณหอประชุมชั้น ๓

หมายเหตุ

๑.นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

(กรณีที่ชุดนักเรียนยังไม่พร้อม อนุญาตให้ใส่ชุดนักเรียนโรงเรียนเดิมในการมอบตัวนักเรียน)

๒.การเข้ารับการมอบตัว นักเรียน ๑ คน ต่อ ผู้ปกครอง ๑ คน

๓.ผู้ปกครองและนักเรียน ต้องแสดงผลตรวจ ATK (ภายใน 48 ชั่วโมง) ที่บริเวณจุดคัดกรองของโรงเรียน