



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
เรื่อง เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานศูนย์การเรียนรู้ TUPP
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานศูนย์การเรียนรู้ TUPP (พนักงานร้านกาแฟ) จำนวน ๔ อัตราและพ่อครัวหรือแม่ครัวศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ๒๕๖๔ รับสมัครไปแล้วนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจมาสมัครและได้บุคลากรที่มีความเหมาะสม จึงขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานศูนย์การเรียนรู้ TUPP จำนวน ๔ อัตรา

- | | |
|---|---------------------------------|
| (๑) วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป | อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| (๒) วุฒิการศึกษา ม.๓ มีประสบการณ์ - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป | อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| (๓) วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีทุกสาขา | อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน |

๑.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานศูนย์การเรียนรู้ TUPP

- (๑) วุฒิการศึกษาระดับ ม.๓ - ปริญญาตรีทุกสาขา
- (๒) เพศหญิง อายุ ๒๐ - ๔๕ ปี
- (๓) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่องานบริการได้อย่างดี
- (๔) สามารถทำงานล่วงเวลาได้
- (๕) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office หรือโปรแกรมพื้นฐานได้อย่างดี
- (๖) มีประสบการณ์การทำงานในร้านอาหารหรือร้านกาแฟจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๗) คุณสมบัติส่วนบุคคล : มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเข้ากับผู้อื่นได้ง่าย รักสะอาด มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทนสูง มีใจรักงานบริการ มีมารยาทที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและผู้ร่วมงาน มีวุฒิภาวะ ด้านอารมณ์ และรู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๑.๑.๒ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานศูนย์การเรียนรู้ TUPP

- (๑) ดูแลความเรียบร้อยของการเตรียมการเปิดและปิดศูนย์การเรียนรู้ในแต่ละวันตามที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด
- (๒) ให้บริการชงกาแฟและเครื่องดื่ม ตามสูตรของศูนย์การเรียนรู้ฯ
- (๓) ให้บริการลูกค้า และนำเสนอโปรโมชั่นต่างๆ ตามที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด
- (๔) ควบคุมการดูแลเคาเตอร์แคชเชียร์ ในการเบิก/จ่าย รวมถึง รับเงิน ทอนเงิน
- (๕) เช็ค stock สินค้า ควบคุมการตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพวัตถุดิบ ให้เพียงพอและพร้อม ให้บริการในทุกๆ วัน
- (๖) ดูแลความสะอาดภายในร้าน

- (๓) ดูแลอุปกรณ์ทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์
- (๔) สามารถทำงานได้ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ (มีวันหยุด ๑ วัน)
 - รอบที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
 - รอบที่ ๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่ง พ่อครัวและแม่ครัวศูนย์การเรียนรู้ TUPP จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) วุฒิการศึกษา วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- (๒) วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พ่อครัวและแม่ครัวศูนย์การเรียนรู้ TUPP

- (๑) วุฒิการศึกษา ระดับ ม.๓ - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
- (๒) เพศหญิง/ชาย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
- (๓) มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ถ้ามีใบรับรองการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๔) สามารถทำงานล่วงเวลาได้
- (๕) กำหนดรายการเครื่องประกอบอาหารซึ่งจะต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับฤดูกาล สำหรับเครื่องปรุงบางประเภท เช่น ผักสด ปลา เนื้อสัตว์ ผลไม้
- (๖) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายตามรายการที่กำหนดเป็นรายวันหรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมซึ่ง ๒-๓ วัน เป็นต้น จัดซื้อรายการเครื่องประกอบอาหารวัสดุอุปกรณ์ประกอบอาหาร เครื่องปรุงอาหารและเก็บอาหาร ถนอมอาหารแต่ละประเภทให้เหมาะสม
- (๗) จัดการเตรียมประกอบอาหาร เพื่อพร้อมปรุง เช่น หั่นผัก หั่นเนื้อสัตว์ เตรียมเครื่องปรุงรส
- (๘) เป็นคนใจกว้าง สามารถยอมรับคำติชมจากลูกค้าได้ พยายามแสวงหาความรู้และประสบการณ์ให้มากขึ้น
- (๙) คุณสมบัติส่วนบุคคล : มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเข้ากับผู้อื่นได้ง่าย รักสะอาด มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทนสูง มีใจรักงานบริการ มีมารยาทที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและผู้ร่วมงาน มีวุฒิภาวะด้านอารมณ์ และรู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- (๑๐) มีรถยนต์ส่วนตัว

๑.๒.๒ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ตำแหน่ง พ่อครัวและแม่ครัวศูนย์การเรียนรู้

- (๑) ดูแลความเรียบร้อยของการเตรียมการเปิดและปิดศูนย์การเรียนรู้ในแต่ละวันตามที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด
- (๒) ให้บริการอาหารของศูนย์การเรียนรู้
- (๓) ให้บริการลูกค้า และนำเสนอโปรโมชั่นต่างๆ ตามที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด
- (๔) เช็ค stock สินค้า ควบคุมการตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพวัตถุดิบ ให้เพียงพอและพร้อมให้บริการในทุกๆ วัน
- (๕) ดูแลความสะอาดภายในร้าน
- (๖) ดูแลอุปกรณ์ทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์
- (๗) สามารถทำงานได้ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ (มีวันหยุด ๑ วัน)
 - เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๓. เอกสารการสมัคร

- (๑) ใบสมัครของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- (๓) ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๔) ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
- (๖) หลักฐานเอกสารอื่น ๆ กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง

ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ) หรือ เว็บไซต์โรงเรียน www.tupp.ac.th

๕. เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ โดยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม หรือ เว็บไซต์โรงเรียน www.tupp.ac.th

(๒) ผู้สมัครคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามที่กำหนดทุกประการ และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย

(๓) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ในใบสมัคร หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

(๔) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ จะเรียกทรัพย์สินใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ และ เว็บไซต์โรงเรียน www.tupp.ac.th

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานศูนย์การเรียนรู้ TUPP โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ การปฏิบัติงาน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

วัน เวลา การคัดเลือก	รายละเอียดการคัดเลือก
วันที่ ๑๔- ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) • ประวัติ ความสามารถ และประสบการณ์ • ความรู้ • ท่วงทีวาจา และเชาว์ปัญญา • เจตคติ • บุคลิกภาพ - การทดสอบการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) • ความรู้/ทักษะ การปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๒ วัน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนมีสิทธิ์เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ และทางเว็บไซต์โรงเรียน www.tupp.ac.th โทรสอบถาม ๐๙๒ - ๔๕๓ - ๖๕๖๑

๑๑. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะเรียกรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ จะเรียกผู้สอบคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ ลำดับที่ ๑ ไปทำสัญญาจ้างเป็นอัตราจ้างธุรการโรงเรียน โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ

๑๑.๒ ผู้ได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๒.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๒ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีใดบัญชีหนึ่งไปแล้ว

๑๒.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด

๑๒.๔ ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างตามวันที่กำหนดได้

๑๒.๕ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

ยกเลิก

๑๒.๖ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุกฤต ดิษฐสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานศูนย์การเรียนรู้ TUPP โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๒๕ เมษายน - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	รับสมัครในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิและ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.tupp.ac.th
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการคัดเลือก
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
ภายในวันที่ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	รายงานตัว, ทำสัญญาจ้าง



ใบสมัคร



แบบกรอกข้อมูลส่งใบสมัครออนไลน์