



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์การเรียนรู้ LCC TUPP
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์การเรียนรู้ LCC TUPP จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์การเรียนรู้ LCC TUPP จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์การเรียนรู้ LCC TUPP

๑. เพศ ชาย / หญิง

๒. อายุ ๒๒ - ๔๕ ปี ขึ้นไป

๓. การศึกษา : ระดับปริญญาตรี สาขาบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ประสบการณ์ทำงาน : มีประสบการณ์ทำงานในร้านอาหารหรือร้านกาแฟมาจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่องานบริการได้เป็นอย่างดี

๖. สามารถทำงานล่วงเวลาได้

๗. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office หรือโปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดี

๘. คุณสมบัติส่วนบุคคล : มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเข้ากับผู้อื่นได้ง่าย ,รักความสะอาด ,มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน, มีความซื่อสัตย์, ขยัน, อดทนสูง, มีใจรักงานบริการ, มีมารยาทดี, มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่, มีความกระตือรือร้นในการทำงาน, มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและผู้ร่วมงาน, มีวุฒิภาวะด้านอารมณ์, และรู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๑.๒ ลักษณะและรายละเอียดงาน

๑. ควบคุมดูแลการทำงานภายในร้านทั้งหมด

๒. บริหารงบประมาณค่าใช้จ่าย/วัตถุดิบ/ค่าแรง และรายจ่ายของร้าน

๓. ดูแลความรับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งในด้านคุณภาพ และมาตรฐานการต้อนรับ และบริการอาหารและเครื่องดื่มให้ลูกค้าทุกท่าน

๔. ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ และติดตามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จากข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ

๕. ตรวจสอบตารางการทำงานของพนักงาน เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๖. สังเกตและบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๗. ควบคุมดูแลการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

/๘. ทำสรุป.....

๒๕-๒-๖

๘. ทำสรุปผลการปฏิบัติงาน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เช่น ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและการแก้ไข รายงานการขายและเช็ค stok สินค้า รายงานจำนวนภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้และชำรุดเสียหาย

๙. ดูแลความเรียบร้อยของการเตรียมการเปิดและปิดศูนย์การเรียนรู้ในแต่ละวันตามที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด

๑๐. ให้บริการชงกาแฟและเครื่องดื่ม ตามสูตรของศูนย์การเรียนรู้

๑๑. ให้บริการลูกค้า และนำเสนอโปรโมชั่นต่างๆตามที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด

๑๒. ควบคุมดูแลเคาเตอร์แคชเชียร์ ในการเบิก/จ่าย รวมถึง รับเงิน ทอนเงิน

๑๓. ควบคุมตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพวัตถุดิบ ให้เพียงพอและพร้อมให้บริการในทุกๆวัน

๑๔. ดูแลความสะอาดภายในร้าน

๑๕. สามารถทำงานได้ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ (มีวันหยุด ๑ วัน)

๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ทำงาน ศูนย์การเรียนรู้ LCC TUPP โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๓. เอกสารการสมัคร

(๑) ใบสมัครของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

(๓) ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๔) ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป

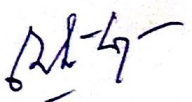
(๖) หลักฐานเอกสารอื่น ๆ กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง

ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือ เว็บไซต์โรงเรียน www.tupp.ac.th

/๕. เดือนไข....



๕. เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ โดยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม หรือ เว็บไซต์โรงเรียน www.tupp.ac.th

(๒) ผู้สมัครคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามที่กำหนดทุกประการ และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย

(๓) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ในใบสมัคร หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

(๔) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลาราชการ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ และ เว็บไซต์โรงเรียน www.tupp.ac.th

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานศูนย์การเรียนรู้ TUPP โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ การปฏิบัติงาน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

วัน เวลา การคัดเลือก	รายละเอียดการคัดเลือก
วันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) • ประวัติ ความสามารถ และประสบการณ์ • ความรู้ • ท่วงทีวาจา และเชาว์ปัญญา • เจตคติ • บุคลิกภาพ - การทดสอบการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) • ความรู้/ทักษะ การปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๒ วัน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนมีสิทธิ์เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลาราชการ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ และทางเว็บไซต์โรงเรียน www.tupp.ac.th โทรสอบถาม ๐๙๒ - ๕๕๓ - ๖๕๖๑

/๑๑. การรายงาน....

Signature

๑๑. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

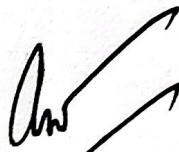
โรงเรียนจะเรียกรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑๑.๑ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ ขึ้นบัญชีไว้ ลำดับที่ ๑ ไปทำสัญญาจ้างเป็นอัตราจ้างธุรการโรงเรียน โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ของโรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ
- ๑๑.๒ ผู้ได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๑๒.๑ ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง
- ๑๒.๒ ผู้ขึ้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีใดบัญชีหนึ่งไปแล้ว
- ๑๒.๓ ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด
- ๑๒.๔ ผู้ขึ้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างตามวันที่กำหนดได้
- ๑๒.๕ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ก็ได้ทั้งสิ้น
- ๑๒.๖ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภกฤต ดิษฐสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์การเรียนรู้ LCC TUPP
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ภายในวันที่ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประกาศรับสมัคร

รับสมัครในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิและ

ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.tupp.ac.th

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

รายงานตัว, ทำสัญญาจ้าง



ใบสมัคร



แบบกรอกข้อมูลส่งใบสมัครออนไลน์

๕๕-๕๕