



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
เรื่อง ประกาศเรียกนักเรียนลำดับสำรอง เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2566 (เพิ่มเติม)

ตามที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 มีนักเรียนสละสิทธิ์จำนวน 9 คน ทางโรงเรียนจึงขอประกาศเรียกนักเรียนบัญชีรายชื่อสำรอง จำนวน 9 คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1				
1	เด็กหญิง	ฉัญลักษณ์	จิระสุวิวัฒน์	สำรองลำดับที่ 8
2	เด็กชาย	พรพล	กิจสินธพชัย	สำรองลำดับที่ 10
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1				
3	เด็กหญิง	โยชิตา	สายทองทิพย์	สำรองลำดับที่ 5
แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาไทย - สังคมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4				
4	เด็กชาย	วรสรณ์	แป้นอ้อย	สำรองลำดับที่ 24
5	เด็กหญิง	ชญญานุช	เสาก้าวสถิต	สำรองลำดับที่ 25
6	เด็กชาย	ธราธิป	ดินทุกะสิริ	สำรองลำดับที่ 26
7	เด็กชาย	ธีรเดช	พลเยี่ยม	สำรองลำดับที่ 27
8	เด็กชาย	อริวัฒน์	ทองเอน	สำรองลำดับที่ 28
9	เด็กหญิง	นัชชนันท์	พรมนาง	สำรองลำดับที่ 29

มอบตัวและชำระเงิน ในวันจันทร์ที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2566
เวลา 09.00 น. ณ ห้องวิชาการ อาคาร 3 ชั้น 1
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
ชำระเงินโดยการโอนเท่านั้น

(หากไม่มามอบตัวและชำระเงิน ตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์)

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2566


(นายศุภกฤต ดิษฐสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ



เอกสารประกอบการมอบตัว
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการมอบตัว (โปรดอ่านข้อมูลนี้อย่างละเอียด)

- ☐ 1. ใบมอบตัว
- ☐ 2. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (ให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองสำเนา)
- ☐ 3. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียน (ให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองสำเนา)
(ถ่ายสำเนาในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา
(ถ่ายสำเนาในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 5. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของมารดา
(ถ่ายสำเนาในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 6. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ใช้ในกรณีไม่ใช่บิดา-มารดา)
(ถ่ายสำเนาในแผ่นเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 7. สำเนาเอกสารรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- ☐ 8. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ , สกุลของนักเรียน บิดา-มารดา (กรณีมีการแก้ไขข้อมูลในทะเบียนบ้าน)
จำนวน 1 ฉบับ หรืออื่น ๆ
- ☐ 9. สำเนา ปพ.1 (ฉบับที่มี ชุดที่... เลขที่... ด้านหลังระบุว่า “จบการศึกษาระดับประถมศึกษา”) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 10. คำสัญญาผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนที่ให้กับทางโรงเรียน (โปรดอ่านคำสัญญาก่อนลงนาม)
- ☐ 11. เอกสารแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ☐ 12. ใบสมัครเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน
- ☐ 13. ใบสมัครชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ : 1. เอกสารที่ถ่ายสำเนาทั้งหมดให้**รับรองสำเนาถูกต้อง**ทุกฉบับ

- 2. เอกสารที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**ให้นำตัวจริงมายื่นด้วย**ในวันมอบตัว
- 3. ในกรณีไม่มีทะเบียนบ้านฉบับจริง เช่น สูญหาย/อยู่ต่างจังหวัด/บิดา-มารดา หย่าร้าง ไม่สามารถติดต่อ
บิดาหรือมารดาได้ ให้ผู้ปกครองไป**คัดสำเนาทะเบียนบ้านที่สำนักงานเขต** เพื่อใช้แทนฉบับจริง
- 4. ในกรณีมีการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม ให้นำเอกสารรับรองบุตรบุญธรรมฉบับจริงมาแสดง
ในวันมอบตัว
- 5. เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบเอกสารการมอบตัว ให้เรียงเอกสารตามลำดับหมายเลข 1-13



เอกสารประกอบการมอบตัว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการมอบตัว (โปรดอ่านข้อมูลนี้อย่างละเอียด)

- ☐ 1. ใบมอบตัว
- ☐ 2. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (ให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองสำเนา)
- ☐ 3. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียน (ให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองสำเนา)
(ถ่ายสำเนาในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา
(ถ่ายสำเนาในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 5. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของมารดา
(ถ่ายสำเนาในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 6. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ใช้ในกรณีไม่ใช่บิดา-มารดา)
(ถ่ายสำเนาในแผ่นเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 7. สำเนาเอกสารรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- ☐ 8. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ , สกุลของนักเรียน บิดา มารดา (กรณีมีการแก้ไขข้อมูลในทะเบียนบ้าน)
จำนวน 1 ฉบับ หรืออื่น ๆ
- ☐ 9. สำเนา ปพ.1 (ฉบับที่มี **ชุดที่... เลขที่...** ด้านหลังระบุ “**จบการศึกษาระดับประถมศึกษา**”) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 10. คำสัญญาผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนที่ให้กับทางโรงเรียน (โปรดอ่านคำสัญญาก่อนลงนาม)
- ☐ 11. เอกสารแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ☐ 12. ใบสมัครเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน
- ☐ 13. ใบสมัครชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ : 1. เอกสารที่ถ่ายสำเนาทั้งหมดให้**รับรองสำเนาถูกต้อง**ทุกฉบับ

2. เอกสารที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**ให้นำตัวจริงมายื่นด้วย**ในวันมอบตัว

3. ในกรณีไม่มีทะเบียนบ้านฉบับจริง เช่น สูญหาย/อยู่ต่างจังหวัด/บิดา-มารดา หย่าร้าง ไม่สามารถติดต่อ
บิดาหรือมารดาได้ ให้ผู้ปกครองไป**คัดสำเนาทะเบียนบ้านที่สำนักงานเขต** เพื่อใช้แทนฉบับจริง

4. ในกรณีมีการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม ให้**นำเอกสารรับรองบุตรบุญธรรมฉบับจริงมาแสดง**
ในวันมอบตัว

5. เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบเอกสารการมอบตัว ให้**เรียงเอกสารตามลำดับหมายเลข 1-13**

ตัวอย่าง สำเนาทะเบียนและบัตรประชาชน

เลขรหัสประจำบ้าน XXXXXXXXXX รายการเกี่ยวกับบ้าน แผ่นที่ 1
 สำนักทะเบียน อำเภอบางพลี

รายการที่อยู่ หมู่ที่

ตำบล..... กิ่ง..... จังหวัดสมุทรปราการ

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อนบ้าน [REDACTED] จำกัด (ม)

ประเภทบ้าน ข้าง

ลักษณะบ้าน ~~คอกเคียว~~ 2 ชั้น 3 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 25 มิถุนายน 2550

ลงชื่อ นายทะเบี่ยน

วันเดือนปีเกิดทหาร: 25 มิถุนายน 2550

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สี่ประจําบ้าน ลำดับที่ 3
ชื่อ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

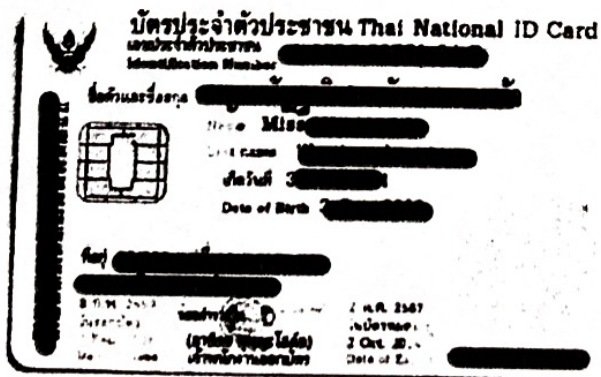
เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED] สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ [REDACTED]

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ชื่อ [REDACTED] [REDACTED] สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ [REDACTED] [REDACTED] สัญชาติ ไทย

ทะเบียนบ้านกลาง [REDACTED] ภาพ: เนื่อน
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เมื่อ 12 ธ.ค. 2551 [REDACTED]

๐๐ ไปที่



ลำ เหนือถ้ำ ๑๖
 เตาแร่หมักดิน
 (หมักเตาแร่หมักดิน ๑๖)