



เอกสารประกอบการมอบตัว
นักเรียนห้องเรียนพิเศษ Intensive English Program
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการมอบตัว (โปรดอ่านข้อมูลนี้อย่างละเอียด)

- ☐ 1. ใบมอบตัว (ปริ้นท์จากระบบรายงานตัว)
- ☐ 2. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (ให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองสำเนา)
- ☐ 3. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียน (ให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองสำเนา)
(ถ่ายสำเนาในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา
(ถ่ายสำเนาในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 5. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของมารดา
(ถ่ายสำเนาในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 6. สำเนาบัตรประชาชน(เฉพาะด้านหน้า) และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ใช้ในกรณีที่ผู้ปกครองนำนักเรียนมา
มอบตัวไม่ใช่บิดา-มารดา) (ถ่ายสำเนาในแผ่นเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 7. สำเนาเอกสารรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) 1 ฉบับ
- ☐ 8. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ , สกุลของนักเรียน บิดา มารดา (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหลายครั้งให้นำมายื่นทุกฉบับที่มี
การเปลี่ยนชื่อ) จำนวน 1 ฉบับ หรืออื่น ๆ
- ☐ 9. สำเนา ปพ.1 (ฉบับที่มี ชุดที่... เลขที่... ด้านหลังระบุว่า “จบการศึกษาภาคบังคับ”) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 10. คำสัญญาผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนที่ให้กับทางโรงเรียน (โปรดอ่านคำสัญญาก่อนลงนาม)
- ☐ 11. เอกสารแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ☐ 12. คำสัญญาและข้อตกลงของนักเรียนต่อโครงการห้องเรียนพิเศษ (โปรดอ่านคำสัญญาก่อนลงนาม)
- ☐ 13. คำสัญญาและข้อตกลงของผู้ปกครองต่อโครงการห้องเรียนพิเศษ (โปรดอ่านคำสัญญาก่อนลงนาม)
- ☐ 14. ใบสมัครเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน
- ☐ 15. ใบสมัครชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ : 1. เอกสารที่ถ่ายสำเนาทั้งหมดให้**รับรองสำเนาถูกต้อง**ทุกฉบับ

- 2. เอกสารที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**ให้นำตัวจริงมายื่น**ด้วยในวันมอบตัว
- 3. ในกรณีไม่มีทะเบียนบ้านฉบับจริง เช่น สูญหาย/อยู่ต่างจังหวัด/บิดา-มารดา หย่าร้าง ไม่สามารถติดต่อ
บิดาหรือมารดาได้ ให้ผู้ปกครองไป**คัดสำเนาทะเบียนบ้านที่สำนักงานเขต** เพื่อใช้แทนฉบับจริง
- 4. ในกรณีมีการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรมให้นำเอกสารรับรองบุตรบุญธรรมฉบับจริงมาแสดง
ในวันมอบตัว
- 5. รายการที่ 10 – 15 ให้ผู้ปกครองปริ้นท์จากเว็บไซต์ของโรงเรียน
- 6. เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบเอกสารการมอบตัว ให้เรียงเอกสารตามลำดับหมายเลข 1-15

ตัวอย่าง สำเนาทะเบียนและบัตรประชาชน

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน [REDACTED] สำนักทะเบียน อำเภอบางพลี

รายการที่อยู่ หมู่ที่ [REDACTED]

ตำบล [REDACTED] อำเภอ [REDACTED] จังหวัดสมุทรปราการ

ชื่อหมู่บ้าน [REDACTED] ชื่อบ้าน [REDACTED] จำกัด (ม)

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน [REDACTED] 2 ชั้น 3 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 25 มิถุนายน 2550

ลงชื่อ [REDACTED] นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 25 มิถุนายน 2550

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน [REDACTED] ลำดับที่ 3

ชื่อ [REDACTED] สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED] สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ [REDACTED]

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ [REDACTED] สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ [REDACTED] สัญชาติ ไทย

ทะเบียนบ้านกลาง [REDACTED] นายทะเบียน

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เมื่อ 12 ต.ค. 2551

.. ไปที่ [REDACTED] นายทะเบียน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number [REDACTED]

ชื่อตัวและชื่อสกุล [REDACTED]

ชื่อ Miss [REDACTED]

นามสกุล [REDACTED]

เกิดวันที่ 3 [REDACTED]

Date of Birth 2 [REDACTED]

ที่ [REDACTED]

8 ต.พ. 2559 2 ต.พ. 2567

8 Feb. 2019 2 Oct. 2024

(เจ้าพนักงานสอบสวน) เจ้าพนักงานสอบสวน

สำเนาถูกต้อง

ตำรวจนครบาล

(นางสาวอรุณรัตน์ สว่างนวล)



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
คำสัญญาของผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียน

ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้ปกครองของ.....
เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../.....
เกี่ยวข้องกับ.....อาชีพ.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....
ชอย.....ถนน.....
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์(มือถือ).....

ข้าพเจ้าขอให้คำสัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ดังนี้

1. จะอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองให้ทำหน้าที่ของนักเรียนให้ดีที่สุด เชื้อพึงคำอบรมสั่งสอนของครูและปฏิบัติตามนโยบายโรงเรียนโดยเคร่งครัด
2. จะกำกับดูแลนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิโดยเคร่งครัด หากนักเรียนกระทำความผิดยินดีให้ลงโทษตามระเบียบ และยินยอมให้ตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบถึงกฎระเบียบที่ใช้ในโรงเรียนแล้ว ดังนี้
 - 2.1 กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.2548
 - 2.2 ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ พ.ศ.2568 ตามระบุไว้ในคู่มือนักเรียน
3. ยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหานักเรียนในปกครอง ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านการเรียน ด้านความประพฤติ หรืออื่น ๆ
4. ยินดีให้ความร่วมมือและยินยอมให้ตรวจร่างกาย หาสารเสพติด โดยดำเนินการตามกฎหมายกรณีนักเรียนในปกครองสูบบุหรี่ หรือมีสารเสพติดในสถานศึกษา
5. ยินดีให้ความร่วมมือและยินยอมให้ระดับคะแนนความประพฤติในระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ตามระเบียบวัดผลโรงเรียน
6. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการดูแลและช่วยเหลือนักเรียน ต่อการปกครองนักเรียน และต่อการกระทำกิจกรรมใด ๆ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
7. ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของโรงเรียน ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และพัฒนานักเรียนอย่างเต็มศักยภาพโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น
8. กรณีนักเรียนในปกครองกระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายและดำเนินการให้ได้ทรัพย์สินนั้นคืนมาโดยเร็ว
9. กรณีนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้ากระทำความผิดร้ายแรง หรือกระทำความผิดซ้ำซาก หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนพิจารณาโทษจากการกระทำความผิดของนักเรียนตามมติของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน และยินดีเข้าพบเพื่อทำเอกสารบันทึกข้อตกลงหรือหนังสือทำทัณฑ์บนตามโรงเรียนกำหนด
10. การตัดสินใจความผิดใด ๆ ของนักเรียนที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของครู ตามพ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 ให้ถือว่าเป็นการตัดสินใจและลงโทษเพื่ออบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นคนดีมีพฤติกรรมและจิตสำนึกที่ดีขึ้น ผู้ปกครองจะไม่โต้แย้งหรือฟ้องร้องใด ๆ
11. การตัดสินใจตามความประพฤติใดของคณะกรรมการ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์ ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น
12. ผู้ปกครองต้องไม่แสดงความไม่พอใจหรือต่อว่าครูที่กำลังปฏิบัติหน้าที่หรือ กระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายกับครูทั้งร่างกายและจิตใจ

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในคำสัญญาทั้งหมดแล้ว ยินดีและให้ความร่วมมือกับ
โรงเรียนในการปฏิบัติตามคำสัญญาโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำสัญญา
(.....)
...../...../.....
ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
...../...../.....

ฉบับ – กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นักเรียนมอบให้โรงเรียนในวันมอบตัว

ระดับม.ปลาย

ชั้น.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้อมูลนักเรียน

- ข้าพเจ้า.....
นักเรียนชั้น ม...../..... ชื่อเล่น.....
เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....
- ขอให้คำสัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
ว่า ต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้
- **1. ไม่สูบบุหรี่หรือเสพ ขยาย ยาเสพติด หรือมียาเสพติดหรือของมีมาในครอบครองตาม พ.ร.บ.ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.2522
 2. ไม่ขับซึ่รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน
 3. มาโรงเรียนภายในเวลา 07.40 น. เพื่อร่วมทำกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและถ้าไม่มาโรงเรียนให้ผู้ปกครองโทรแจ้งครูที่ปรึกษาและส่งใบลาทุกครั้ง
 4. ตั้งใจเรียนและเอาใจใส่ในการเรียน ตั้งใจทำการบ้าน และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและส่งตามกำหนดเวลา
 5. ไม่หนีโรงเรียน ไม่หลบหนีในชั่วโมงเรียน
 6. เคารพเชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของครู ไม่แสดงกิริยาว่าจาที่ไม่น่าดูหรือก้าวร้าว
 7. รักษาสมบัติส่วนรวม ไม่ทำลายหรือทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหาย ขำรด หรือใช้สิ่งต่าง ๆ เช่น ทา ชิด เขียนคำหยาบ หรือข้อความใด ๆ บนโต๊ะ เก้าอี้ ม้านั่ง ห้องสุขา รวมทั้งฝาผนัง
 8. ไม่ก่อการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายทั้งนักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ หรือบุคคลภายนอก
 9. ไม่พกพาอาวุธทุกประเภทมาโรงเรียน
 10. ไม่สวมใส่เครื่องประดับ ไม่นำของมีค่าทุกชนิดและสิ่งของมีค่ามาโรงเรียน หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบเอง โดยไม่เรียกร้องการดำเนินการใด ๆ จากทางโรงเรียน
 11. ไม่ลักขโมยสิ่งของของผู้อื่นหรือทรัพย์สินของโรงเรียน
 12. ไม่ประพฤติตนอันเป็นการไม่เหมาะสมเชิงชู้สาวหรือล่วงละเมิดทางเพศ
 13. ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะปรากฏต่อไปโดยครบถ้วน หากถูกตัดคะแนนและมีคะแนนพฤติกรรมต่ำกว่า 60 คะแนน ยินยอมให้เสนอชื่อต่อคณะกรรมการกิจการนักเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด
 14. กรณีนักเรียนเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นต้องได้รับการผ่าตัดและโรงเรียนไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ ผู้ปกครองเห็นความรอบอำนางการตัดสินใจยินยอมให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ทำหน้าที่แทนผู้ปกครองได้
 15. กรณีนักเรียนกระทำความผิดร้ายแรง หรือกระทำความผิดซ้ำซาก หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ ยินดีให้โรงเรียนพิจารณาโทษจากการกระทำความผิดตามมติของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน และยินดีทำเอกสารบันทึกข้อตกลงหรือทำหนังสือทำทัณฑ์บนตามโรงเรียนกำหนด

ข้าพเจ้า ได้รับทราบระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในสัญญานี้และคู่มือนักเรียนของ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิแล้ว ยินดีจะปฏิบัติตามทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำสัญญา
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายบรรจบ ภูโสตา)
...../...../.....



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

Triamudomsuksa Pattanakarn Suvarnabhumi School

เอกสารแสดงความยินยอมตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้ปกครองของ

☐ด.ช. ☐ด.ญ. ☐นาย ☐นางสาว เกี่ยวข้องเป็น.....

เป็นนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ระดับชั้น ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตร ☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษ

โดยข้าพเจ้า เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ปกครอง มีอำนาจกระทำการแทน/ร่วมกับ

☐ด.ช. ☐ด.ญ. ☐นาย ☐นางสาว.....

โดย “ให้ความยินยอม” ไว้กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562 (Personal Data Protection Act) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ไว้โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ยินยอมให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ขอข้อมูลส่วนบุคคลนักเรียนในปกครองข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือ องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ "กิจการต่าง ๆ ภายในขอบข่ายของโรงเรียน" ให้สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ของโรงเรียน

๒. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าเปิดเผย เผยแพร่ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคล ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ให้แก่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ "กิจกรรมต่าง ๆ ภายในขอบข่ายของโรงเรียน" ให้สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ของโรงเรียน

๓. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ เป็นลายลักษณ์อักษร

๔. ให้ถือว่าคุกกี้และบรรดาสารภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่สำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพ หรือบันทึกไว้ ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าและนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล “ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าและนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือขู่ข่ม และข้าพเจ้าทราบดีว่า ข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิที่ให้ประโยชน์ หรือนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า พ้นจากสถานการณ์เป็นนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิทุกกรณี

กรณีข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าเข้าใจเป็นอย่างดีและยอมรับว่า การถอนความยินยอม จะมีผลทำให้ ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการรับบริการน้อยลง หรือข้าพเจ้าไม่สามารถเข้าถึงการรับบริการบางประการจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุชัดเจน

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียนผู้ให้ความยินยอม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองผู้ให้ความยินยอม

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายบรรจบ ภูโสตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

...../...../.....



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

คำสัญญาและข้อตกลงของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

โครงการห้องเรียนพิเศษการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English Program)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ข้าพเจ้า เด็กชาย/เด็กหญิง นามสกุล.....
ชื่อภาษาอังกฤษ MR./Miss Family name.....
เลขประจำตัว..... นักเรียนชั้น ม.4/ เบอร์โทรศัพท์..... Line
ID..... email.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาและปฏิบัติตามข้อตกลงต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ดังนี้

1. จะขยัน เอาใจใส่ และตั้งใจเรียนอย่างสม่ำเสมอ หมั่นทำการบ้านงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน และส่งตามกำหนดเวลา ปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
2. จะเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกกิจกรรมของโครงการห้องเรียนพิเศษการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English Program) ซึ่งได้แก่
 - การเรียนเสริมความรู้ทางวิชาการและการติวสอบต่าง ๆ
 - กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมค่ายทักษะชีวิต กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
 - การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
 - การทดสอบความรู้ทักษะภาษาอังกฤษจากสถาบันภายนอก
 - English Program Open House
 - กิจกรรมอื่น ๆ ที่ทางโครงการฯ และโรงเรียนจัดขึ้น
3. จะรับการศึกษาตลอดหลักสูตรโครงการห้องเรียนพิเศษการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English Program) จนจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และจะไม่เรียกร้องขอเปลี่ยนหลักสูตร ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. จะใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนและอาคารเรียน และถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลความสะอาด ระเบียบ วินัย ตลอดจนอุปกรณ์ภายในห้องเรียนอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าได้อ่านคำสัญญาและข้อตกลงฉบับนี้แล้ว ยินดีจะปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ นักเรียนผู้ให้คำสัญญา
(.....)

ลงชื่อ ผู้ปกครองผู้รับรองคำสัญญา
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับคำสัญญา

(นายบรรจบ ภูโสตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ



ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....เลขที่สมาชิก.....

ประเภทสามัญ

ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

วันที่.....

เรื่อง ขอสมัครเป็นสมาชิกชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

เรียน ประธานชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นสมาชิกชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิและขอชำระค่าสมัครสมาชิก ๓ ปี จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมแรกเข้าจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) รวมทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาท)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อชมรมฯ พิจารณารับข้าพเจ้าเป็นสมาชิกของชมรมฯ แล้วข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรมฯ ทุกประการ และจะให้การสนับสนุนกิจกรรมของชมรมฯ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อผู้สมัคร นาย/นาง/นางสาวเลขประจำตัวประชาชน.....

เบอร์มือถือ.....อาชีพ.....เงินเดือน.....

สถานที่ทำงาน (บริษัท/ห้าง/ร้าน/ส่วนราชการ).....

เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..... ชั้น ม...../.....

.....ฉีกส่วนล่างให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน.....

สำหรับผู้ปกครอง

ชื่อผู้สมัคร

นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้ปกครองของนักเรียน

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....

ชั้น ม...../.....

กรรมการผู้รับสมัคร

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

จ่ายค่าสมัคร

จำนวน..... (บาท)

ชมรมฯ รับเป็นสมาชิก

เมื่อวันที่



สำหรับนักเรียน

ใบสมัครเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2568
รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2568

1. เวลาเรียนในการเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2568 รวม 10 ครั้ง คือ

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด
1	วันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
2	วันอังคารที่ 22 เมษายน 2568	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
3	วันพุธที่ 23 เมษายน 2568	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
4	วันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
5	วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
6	วันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
7	วันอังคารที่ 29 เมษายน 2568	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
8	วันพุธที่ 30 เมษายน 2568	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
9	วันพฤหัสบดีที่ 1 พฤษภาคม 2568	เรียนเสริมศักยภาพตามตาราง
10	วันศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2568	สอบจัดชั้นเรียน

หมายเหตุ

1. เวลาเรียนคาบละ 60 นาที มีทั้งหมด 5 คาบ ตามตารางดังนี้ (เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 14.30 น.)

คาบที่ 1	คาบที่ 2	คาบที่ 3	พักกลางวัน	คาบที่ 4	คาบที่ 5
08.30 – 09.30 น.	09.30 – 10.30 น.	10.30 – 11.30 น.	11.30 – 12.30 น.	12.30 – 13.30 น.	13.30 – 14.30 น.

2. รายวิชาที่เรียนมี 5 รายวิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษและสังคมศึกษา
3. ถ้าเจ็บป่วยหรือมีธุระจำเป็นต้องหยุดเรียน ให้แจ้งครูที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
4. ตารางเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน จะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.tupp.ac.th และกลุ่มไลน์ของนักเรียน (นักเรียนเข้ากลุ่มไลน์ในวันมอบตัว)
5. ประกาศผลการจัดชั้นเรียนในวันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2568 ผ่านทางเว็บไซต์ www.tupp.ac.th และเพจ Facebook : TUPP

2. หลักฐานการสมัครเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ได้รับเงินจำนวน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน จาก ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....เป็นนักเรียนห้องเรียน

- ☐ ม.1 ห้องเรียนปกติ ☐ ม.1 ห้องเรียน Gifted วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ☐ ม.1 ห้องเรียน Gifted วิทยาศาสตร์ วิจัย และเทคโนโลยี
☐ ม.1 ห้องเรียน English Program ☐ ม.1 ห้องเรียนอาหาร การโรงแรมและภาษาเพื่อการสื่อสาร ☐ ม.1 ห้องเรียนศิลปะ
☐ ม.4 แผนการเรียน (สำหรับ ม.4 ให้ระบุแผนการเรียน) ไว้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....ครูผู้รับลงทะเบียน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

✂.....ครูผู้รับลงทะเบียน กรุณาตัด/ฉีก ส่วนด้านบนคืนให้นักเรียน.....



สำหรับโรงเรียน

ใบสมัครเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2568

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว ชั้น ม. นักเรียนห้องเรียน

- ☐ ม.1 ห้องเรียนปกติ ☐ ม.1 ห้องเรียน Gifted วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ☐ ม.1 ห้องเรียน Gifted วิทยาศาสตร์ วิจัย และเทคโนโลยี
☐ ม.1 ห้องเรียน English Program ☐ ม.1 ห้องเรียนอาหาร การโรงแรมและภาษาเพื่อการสื่อสาร ☐ ม.1 ห้องเรียนศิลปะ
☐ ม.4 แผนการเรียน (สำหรับ ม.4 ให้ระบุแผนการเรียน) ไว้เรียบร้อย เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง.....

ยินดีให้นักเรียนสมัครเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียน และสัญญาว่าจะดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนทุกประการ พร้อมกันนี้
ได้มอบเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) มาด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....ครูผู้รับลงทะเบียน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568



Triamudomsuksa Pattanakarn Suvarnabhumi School

Intensive English Program

วันยืนยน์สิทธิ์และชำระเงิน

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าสมัครสมาชิกสามัญชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ตลอดช่วงชั้น (3ปีการศึกษา)	600
2	ค่าเรียนเสริมศักยภาพก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	2,000
3	ค่าบัตรนักเรียนและค่าดูแลระบบบัตร	460
4	ค่าบำรุงการศึกษา	16,070
5	ค่าสนับสนุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาตามโครงการ ตลอดช่วงชั้น (3ปีการศึกษา)	10,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		29,130

ผู้ปกครองสามารถชำระเงินจำนวนดังกล่าว ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา

1. เข้าเว็บไซต์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
WWW.TUPPAC.TH
2. เลือกเมนู
"การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา"
3. เลือกภาคเรียน ปีการศึกษา
กรอกเลขบัตรประชาชนนักเรียน
4. แอปพลิเคชัน QR CODE ชำระผ่านมือถือ
หรือ บัตรเงิน PAY IN ชำระที่ธนาคาร
5. ตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล นักเรียน ก่อนชำระเงิน
และเก็บหลักฐานการชำระเงิน
รับใบเสร็จส่งชำระเงิน 7 วันทำการ

หากมีข้อสงสัยนักเรียนไปถามถึง
กรุณาติดต่องานการเงิน 02-130-6445 ต่อ 102