



TOR (term of reference)

รายละเอียดขอบเขตการจ้างเหมาเอกซนดูแลทรัพย์สินของทางราชการ และรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียน
ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
ประจำปีงบประมาณ 2569

ข้อ 1. สถานที่ปฏิบัติงาน

บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอก รวมถึงพื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคารในเขตพื้นที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ข้อ 2. รายละเอียดการจ้าง

ควบคุม ดูแล รักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยในทรัพย์สินและภายนอกอาคาร ตามข้อ 1 และดูแลอำนวยความสะดวกการจราจรทางกลับรถรถยนต์ทุกประเภทบริเวณแยกหน้าโรงเรียน ประตูด้านหน้า LCC และประตูหลังโรงเรียน

ข้อ 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

รักษาความปลอดภัยตามบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ตามข้อ 1 และต้องมีหน้าที่อื่น ๆ อีก ดังนี้

3.1 ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยในทรัพย์สินของผู้ปกครอง ผู้มาติดต่อราชการ หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงรักษาความสงบเรียบร้อยในเหตุทะเลาะวิวาท หรือเหตุร้ายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

3.2 ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง

3.3 ตรวจสอบและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

3.4 ควบคุมการเปิด - ปิดประตูทางเข้า - ออก ทั้งประตูด้านหน้า LCC และประตูหลังโรงเรียน ไฟส่องสว่างตามบริเวณอาคารเกียรติยศอิสิทธี งามอัจฉริยะกุล , อาคาร A , อาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ (โรงอาหาร) , อาคาร B และอาคารโรงฝึกงานแบบ 204/27 ตามเวลาที่กำหนดไว้ของผู้ว่าจ้าง

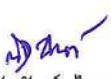
3.5 เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.6 ควบคุมดูแล แลกบัตร ตรวจสอบบุคลากร (ร้านค้าสวัสดิการ ร้านอาหาร) ทั้งภายใน - ภายนอก และสิ่งของที่ผ่านเข้า - ออกเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

3.7 มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้งเวรเช้า และเวรกลางคืน ผ่านทางเอกสารและระบบสื่อสาร

/3.8 ตรวจสอบและจัดระเบียบการเข้า..... หน้า 2


นางสาวอาภัสรา ชัยดี


นายณัฐนันท์ ไทยสกุล


นางณัชชลิดา นามทอง

3.8 ตรวจตราและจัดระเบียบการเข้า - ออก ยานพาหนะของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา (ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่) ลูกจ้าง ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

3.9 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันให้ผู้ว่าจ้างรับทราบในทุกวัน

3.10 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ 4. อัตราพนักงานทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในแต่ละจุด (ห้ามคงเวร)

4.1 วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 4 คน ปฏิบัติหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ และรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน แบ่งออกเป็น 2 ผลัด ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| 1. ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.00 น. | จำนวน 2 คน และ |
| 2. ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา 20.00 – 08.00 น. ของวันรุ่งขึ้น | จำนวน 2 คน |

ข้อ 5. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่มีประสบการณ์ทำงานในด้านรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (หากได้รับเกียรติบัตรหรือผ่านหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย อาทิเช่น โครงการของกระทรวงแรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน , องค์การมหาชนด้านความปลอดภัย (สสพ.) T-OSH , หน่วยงานฝึกอบรมเอกชนที่ร่วมโครงการกับหน่วยงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) และก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน จะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีและมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.1 สัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง

5.2 เป็นเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์

5.3 การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

5.4 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติเรียบร้อย มีความขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบในหน้าที่

5.5 ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยไม่เป็นโรคต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อน โรคเท้าช้าง โรคผิวหนัง รวมทั้งไม่ติดสุรายาเสพติด และเป็นโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

5.6 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด

ข้อ 6. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ มาเอง เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

/6.1 จัดให้มีอาวุธประจำกาย..... หน้า 3


นางสาวอภัสรา ชัยดิษฐ์


นายณัฐนันท์ ไทยสกุล


นางณัชชลิดา นามทอง

- 6.1 จัดให้มีอาวุธประจำกาย ได้แก่ กระบอง
- 6.2 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน
- 6.3 จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 6.4 จัดให้มีนกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
- 6.5 จัดให้มีวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่
- 6.6 จัดให้มียานพาหนะสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย อาทิ รถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์

ข้อ 7. เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้างต้องปักชื่อ - นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวาเป็นภาษาไทย และสวมใส่เครื่องแบบตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 8. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 8.1 ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น
- 8.2 ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ
- 8.3 ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใด ๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและจราจร ให้ทราบทันทีโดยไม่รีรอ
- 8.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานในเวลาปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หรือต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาสับเปลี่ยนทดแทนได้
- 8.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ละคนปฏิบัติงาน 2 ผลัด ติดต่อกัน
- 8.6 พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่ต่อไม่ได้
- 8.7 พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามเงื่อนไขที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

/8.8 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงาน..... หน้า 4


นางสาวอากศรา ชัยดี


นายณัฐนันท์ ไทยสกุล


นางณัชชลิตา นามทอง

8.8 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 ชุด ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| - รูปถ่ายสี (หน้าตรง/ไม่สวมหมวก) ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 เดือน ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| - สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน | จำนวน 2 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| - ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง) | จำนวน 2 ฉบับ |

8.9 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ห้องน้ำ เครื่องกटनाต้มน้ำอัตโนมัติ และไม่ต่อกระแสไฟฟ้าหรือต่อน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้หรือต่อไปให้บุคคลภายนอก หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น

8.10 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือข้อปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสมผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำความผิดได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันที และจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

8.11 ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติดังนี้

- ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามั่วสุมหรือนอนในบริเวณโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ รวมถึงเข้ามาในบริเวณป้อมยาม โดยเด็ดขาด
- ห้ามเล่นการพนันในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบและไม่ดื่มสุราของมึนเมาก่อนเวลา หรือขณะปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 8 ชั่วโมง
- ห้ามละทิ้งจุดที่รับมอบหมายโดยเด็ดขาดก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณอาคารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ เมื่อออกเวรแล้ว ต้องออกนอกพื้นที่โดยทันที

8.12 ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

8.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย และจัดให้มีเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเอง

/8.14 หากเกิดความเสียหายหรือ..... หน้า 5


นางสาวอาภัสรา ชัยดิณี


นายณัฐนันท์ ไทยสกุล


นางณัชชลิตา นามทอง

8.14 หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใด ๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างซึ่งได้ตรวจสอบและตรวจนับถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิด และปิดล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าทรัพย์สินนั้นได้เกิดเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยมีร่องรอยของ การโจรกรรมผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบ ชดใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย โดยที่ราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ

8.15 หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใด ๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยไม่มีร่องรอยของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นใน ระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาทรัพย์สินตาม มูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อนว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่า เป็นความบกพร่องหรือทุจริตของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สิน ที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

8.16 ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใด ๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

8.17 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบ จำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบและจะปรับในอัตราผลัดตามระเบียบฯ /คน/จุด และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง ให้คิดค่าปรับตามระเบียบฯจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

8.18 การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้างจะต้องชดใช้หรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้และหรือชำระค่าเสียหาย และหรือค่าปรับดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ได้จนครบจำนวน

8.19 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 8 โดยอนุโลม

8.20 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติที่เป็นปัจจุบัน

8.21 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

/8.22 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องฯ..... หน้า 5


นางสาวอาลีสา ชัยดิณี


นายณัฐนันท์ ไทยสกุล


นางณัชชลิดา นานทอง

8.22 บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องจัดหาหัวหน้าชุดตรวจมาสังเกตการณ์ รับรายงานข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมที่เห็นสมควร

8.23 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อจับกุมผู้ฝ่าฝืนตามความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น

8.23.1 ผู้ฝ่าฝืนเล่นกีฬาที่อาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินบริเวณโรงเรียน

8.23.2 ผู้ฝ่าฝืนเล่นการพนัน มั่วสุม ต้มสุรายาเสพติดและส่งเสียงอันเป็นเหตุรำคาญ

8.23.3 พบเห็นผู้ทำการลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ในบริเวณโรงเรียน

8.23.4 การฝ่าฝืนหรือในกรณีอื่นอันเป็นการทำลายความสงบเรียบร้อยที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

8.23.5 การฝ่าฝืนในกรณีอื่น ๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

8.23.6 กรณีเกิดเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ ต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในอันที่จะบรรเทาหรือระงับเหตุนั้น ๆ และแจ้งให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจทราบพร้อมทั้งแจ้งศูนย์แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย (โทร.191) สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่หรือศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร (โทร.199) สถานีดับเพลิงในพื้นที่โดยทันที

ข้อ 9. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึง 31 ตุลาคม 2569

ข้อ 10. ราคากลาง

งบประมาณ 1,284,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

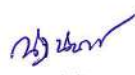
ข้อ 11. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานจ้างของเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ในวันที่ 27 และทุกวันที่ 30 - 31 ของทุกเดือน และหรือล่วงหน้าไม่เกิน 3 วันทำการ

ข้อ 12. การจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วในแต่ละเดือน


นางสาวอภิสรา ชัยตินี


นายณัฐนันท์ ไทยสกุล


นางณัชชลิตา นาคมทอง