



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ที่ พส.ต.อ.พ.ภ.440/2569 วันที่ 20 เมษายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนากานต์ ชูช่วง)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวศิริินภา ทองคำแท้)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ทราบ

อนุมัติ



(นายบรรจบ ภูโสตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2569

(นายบรรจบ ภูโสดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ (M69040010075) ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2569

| ลำดับ<br>ที่ | รหัสแผนจัดซื้อจัด<br>จ้าง | ชื่อโครงการ  | งบประมาณ<br>โครงการ (บาท) | คาดว่าจะ<br>ประกาศจัดซื้อ<br>จัดจ้าง (เดือน/ปี) |
|--------------|---------------------------|--|---------------------------|---|
| 1            | P69040012487              | ครุภัณฑ์โต๊ะฝึกปฏิบัติงาน พร้อมเครื่องมือ<br>สำหรับห้องปฏิบัติการงานช่าง อาคารโรง<br>ฝึกงาน 204/27 | 499,900.00                | 04/2569   |

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (ซื้อขาย)

### โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการงานช่าง อาคารฝึกงาน 204/27

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

#### 1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการทำงาน โดยเฉพาะทักษะงานช่างซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคต การจัดการเรียนรู้ในรายวิชาการงานอาชีพพื้นฐานจำเป็นต้องเน้นการฝึกปฏิบัติจริง (Learning by Doing) ผ่านเครื่องมือ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีความปลอดภัย และได้มาตรฐาน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะกระบวนการทำงาน การใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง และเกิดความชำนาญอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน ห้องปฏิบัติการงานช่าง อาคารฝึกงาน 204/27 ยังมีข้อจำกัดด้านครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ไม่เพียงพอต่อการรองรับจำนวนนักเรียนในการฝึกปฏิบัติ และไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงทักษะอย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องมือของผู้เรียน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการงานช่างเพิ่มเติม ได้แก่ โต๊ะฝึกปฏิบัติงาน พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์งานช่างที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ในครั้งนี้ จะช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ด้านงานช่างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สนับสนุนการฝึกปฏิบัติทักษะงานช่างในรายวิชาการงานอาชีพพื้นฐานและการจัดทำโครงการของผู้เรียน ตลอดจนตอบสนองความต้องการใช้งานของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ด้านอาชีพ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการงานช่าง อาคารฝึกงาน 204/27 ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้รายวิชาการงานอาชีพพื้นฐานด้านงานช่าง โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน และดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน

### 3. ขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- 3.1 โตะปฏิบัติการ ขนาด 150x70x75 ซม. จำนวน 21 ตัว
  - 3.1.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 150x70x75 ซม.(กว้างxลึกxสูง)
  - 3.1.2 หน้าโตะ หนาไม่น้อยกว่า 45 มม. ทำด้วยไม้จริง นำมาเรียงต่อกันทำสี่เหลี่ยมผืนผ้า
  - 3.1.3 โครงขาเหล็กฉาก ขนาดไม่น้อยกว่า 2"x2" หนาไม่น้อยกว่า 5 มม.
  - 3.1.4 ชั้นล่างทำด้วยไม้จริงนำมาเรียงต่อกันล้อมด้วยเหล็กฉาก ขนาด 2"x2" หนาไม่น้อยกว่า 5 มม.
- 3.2 ปากกาจับชิ้นงาน ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 7 อัน
  - 3.2.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว
  - 3.2.2 จับชิ้นงานได้ไม่น้อยกว่า 2,500 กิโลกรัม
  - 3.2.3 ตัวปากกาผลิตจากเหล็กหล่อหรือเหล็กกล้าคุณภาพสูง
  - 3.2.4 มีความแข็งแรง ทนต่อแรงกระแทกและรองรับแรงอัดได้ดี
  - 3.2.5 ฐานสามารถยึดติดกับโตะปฏิบัติงานและสามารถหมุนปรับองศาได้
- 3.3 เครื่องเจียรหินไฟ 3/4 แรงม้า ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
  - 3.3.1 ขนาดของมอเตอร์ 3/4 แรงม้า
  - 3.3.2 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางใบตัด 8 นิ้ว (205 มม.)
  - 3.3.3 กำลังไฟ ไม่น้อยกว่า 550 วัตต์
  - 3.3.4 ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 2,800 รอบ/นาที
  - 3.3.5 มีระบบลดเสียงรบกวนและแรงสั่นสะเทือน
  - 3.3.6 มีดวงไฟ ไม่น้อยกว่า 2 ดวง เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยในการทำงาน
  - 3.3.7 มีฝาครอบป้องกันสะเก็ดและแผ่นรองชิ้นงาน
  - 3.3.8 สินค้าได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย
- 3.4 แคลมป์จับชิ้นงานรูปตัว G ขนาด 6 นิ้ว จำนวน 14 อัน
  - 3.4.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว
  - 3.4.2 ผลิตจากเหล็กเหนียวหรือเหล็กหล่อ แข็งแรง ทนทาน
  - 3.4.3 เกลียวหมุนใช้งานง่าย สามารถปรับความกว้างได้
- 3.5 โตะเลื่อยวงเดือน ขนาด 260 มม. (10-1/4 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง
  - 3.5.1 ขนาดใบเลื่อยไม่น้อยกว่า 260 มม. (10-1/4 นิ้ว)
  - 3.5.2 กำลังไฟไม่น้อยกว่า 1,500 วัตต์
  - 3.5.3 ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 4,000 รอบ/นาที
  - 3.5.4 สามารถปรับมุมตัดและความลึกได้ 0 – 45 องศา
  - 3.5.5 ความยาวสายไฟไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร

๒๒

3.5 โตะล้อมวงเดือน ขนาด 260 มม. (10-1/4 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (ต่อ)

3.5.6 มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย เช่น ฝาครอบใบเลื่อย

3.5.7 ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์

3.5.8 สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก. 2217-2548

3.6 สว่านแท่นตั้งพื้น ขนาด 25 มม. จำนวน 1 ชุด

3.6.1 ขนาดหัวจับดอกสว่านไม่น้อยกว่า 25 มม.

3.6.2 ไขมอเตอร์ไฟฟ้า กำลังไม่น้อยกว่า 850 วัตต์

3.6.3 ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์

3.6.4 ขนาดพื้นที่โต๊ะไม่น้อยกว่า 360 x 360 มม

3.6.5 โครงสร้างแข็งแรง ตั้งพื้นได้มั่นคง

3.6.6 สามารถปรับระดับความสูงของโต๊ะรองชิ้นงานได้

3.6.7 สามารถปรับความเร็วรอบได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ

3.6.8 สามารถใช้งานกับงานไม้ โลหะ และวัสดุทั่วไปได้

3.6.9 สินค้าได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย

3.7 เวอร์เนียดิจิตอล ขนาด 6 นิ้ว จำนวน 1 อัน

3.7.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว

3.7.2 วัสดุทำจากสแตนเลส

3.7.3 หน้าจอแสดงผลแบบดิจิตอล อ่านค่าได้ชัดเจน

3.7.4 ความละเอียดไม่น้อยกว่า 0.02 มม.

3.7.5 สามารถวัดได้ทั้งหน่วยมิลลิเมตรและนิ้ว

#### 4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 60 วัน

#### 5. งบประมาณ (แหล่งเงินที่ใช้)

- เงินอื่น ๆ ปีงบประมาณ 2569

#### 6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการสุวรรณภูมิ

## 7. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งนี้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการสุวรรณภูมิจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

## 9. การส่งมอบงาน

จำนวน 1 งาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการสุวรรณภูมิ ให้ส่งมอบพัสดุ

## 10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการสุวรรณภูมิ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการสุวรรณภูมิ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 งาน



## 11. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ

## 12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือชำรุดของสิ่งของตามสัญญา เป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือชำรุดอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดั้งเดิม ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

## 13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

สถานที่ส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ว่าง งานพัสดุ ชั้น 1 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ โทรศัพท์ : 02-130-6445

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความคิดเห็นสามารถแสดงความคิดเห็นมายังงานพัสดุ งานพัสดุ ชั้น 1 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิได้โดยตรง โดยเปิดเผยตัว

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(นายกันตพัฒน์ หิรัญญ์โชติเมธากุล)

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นางสาวณัฐธิดา เทียมอุทัย)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการฯ

(นายณรงค์ชัย ภูโสดา)

