



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ที่ วันที่ 13 สิงหาคม 2569

เรื่อง ขอความเห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับเข้าระบบ
กิจการนักเรียนดิจิทัล และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Dschooll) ปีการศึกษา 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ให้งานของ
รัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ฯ สถานที่ปิดประกาศของ
หน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. เห็นชอบและอนุมัติพร้อมลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. ลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
3. เห็นชอบมอบหมายให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนด



(นางสาวมาชิตา มุลทรัพย์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุมัติ



(นางสาวศิริณา ทองคำแท้)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- อนุมัติ



(นายบรรจบ ภูโสตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ที่ พส.ต.อ.พ.ภ.662/2569

วันที่ 13 สิงหาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569 สำหรับเข้าระบบกิจการนักเรียน
ดิจิทัล และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Dscool) ปีการศึกษา 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ให
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่
ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้ว
เสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด
จ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(นางสาวมาชิตา มุลทรัพย์)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริณา ทองคำแท้)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ ทราบ

☒ อนุมัติ

นายบรรจบ ภูโสตา

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2569


(นายบรรจบ ภูไธดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ (M69080010688) ลงวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
1	P69080013967	เช่าระบบบริการนักเรียนดิจิทัล และ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Dschooll) ปีการศึกษา 2569	979,200.00	08/2569

รายละเอียดขอบข่ายของงาน (Term of Reference : TOR)

คุณลักษณะเฉพาะระบบบริการกิจการนักเรียน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1. ระบบบันทึกเวลาการเรียนด้วยการสแกนหน้าผ่านกล้องตรวจจับใบหน้าแบบออกเสียงได้ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1.1. สามารถบันทึกเวลาการเข้า-ออกโรงเรียนด้วยการสแกนหน้าผ่านกล้องแบบจดจำใบหน้าแบบการเดินผ่าน (Walk Through)

1.2. สามารถส่งข้อมูล พร้อมรูปถ่ายนักเรียนในขณะลงเวลาเข้า-ออกโรงเรียนเมื่อนักเรียนเดินผ่าน เพื่อแจ้งเวลา มาเรียนและเลิกเรียนของนักเรียนไปยังแอปพลิเคชันบนมือถือของผู้ปกครองและนักเรียนได้ทันที

1.3. นักเรียนสามารถเห็นรูป ชื่อ นามสกุล และเวลาในการลงเวลาเรียนของตนเองได้ทันทีที่หน้าจอทีวี ที่ ประตูดิจิทัล

2. ระบบสารสนเทศพื้นฐาน

2.1. ข้อมูลนักเรียน

2.1.1. สำหรับ นักเรียนและ ผู้ปกครอง

2.1.1.1. บัตรนักเรียนดิจิทัล สามารถแสดงรูปบัตรนักเรียนและข้อมูลบนบัตรนักเรียนได้ เช่นรูปนักเรียน ชื่อ-สกุลนักเรียน เลขประจำตัว วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน ระดับชั้น เป็นต้น

2.1.2. สำหรับครูที่ปรึกษาและ ผู้บริหาร

2.1.2.1. สามารถดูข้อมูลนักเรียนในปกครองทุกคนในห้องได้

2.1.3. สำหรับผู้ดูแลระบบบนเว็บ สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลนักเรียนได้

2.1.3.1. ข้อมูลพื้นฐาน

2.1.3.1.1. ข้อมูลส่วนตัว เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล เพศ วันเกิด เลขบัตรประชาชน ศาสนา เป็นต้น

2.1.3.1.2. ข้อมูลเข้าเรียน เช่น ปีที่เข้า ภาคเรียน เข้าเรียนชั้น ช่วงชั้น เป็นต้น

2.1.3.1.3. โรงเรียนเดิม

2.1.3.1.4. ข้อมูลการติดต่อ

2.1.3.1.5. ที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ภาษาอังกฤษ

2.1.3.1.6. บิดา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ อาชีพ เป็นต้น

2.1.3.1.7. มารดา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ อาชีพ เป็นต้น

2.1.3.1.8. ผู้ปกครอง ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ อาชีพ เกี่ยวข้องเป็น เป็นต้น

2.1.3.1.9. สุขภาพ เช่น โรคประจำตัว การผ่าตัด หมู่มเลือด แพ้ยา แพ้อาหาร เป็นต้น

2.1.3.1.10. สภาพแวดล้อม เช่น ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว ลักษณะเพื่อนบ้าน การใช้ยาเสพติด การเล่นเกมพนัน เป็นต้น

2.1.3.1.11. กิจกรรม เช่น กิจกรรมอาสา เป็นผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม วิชาการ เป็นต้น

2.1.3.1.12. ความสามารถพิเศษ เช่น ด้านศิลป์ ด้านขบถ้อง ด้านการแสดง ด้านดนตรี ด้านกีฬา ด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2.1.3.2. สามารถล้าค่า PIN Codeให้แอปพลิเคชันในมือถือ กรณีผู้ใช้ลืม

2.1.3.3. จัดการเลื่อนชั้น

2.1.3.3.1. ภาคเรียน

2.1.3.3.2. ปีการศึกษา

2.1.3.4. รายงานบนเว็บ

2.1.3.4.1. รายงานระเบียบนักเรียน

2.1.3.4.2. รายงานระเบียบสะสม

2.1.3.4.2.1. รายคน

2.1.3.4.2.2. รายห้อง

2.1.3.5. รายงานแบบสรุประเบียนสะสม

2.1.3.5.1. จำแนกตามห้องเรียน

2.1.3.5.2. จำแนกตามระดับชั้น

2.1.3.5.3. ทั้งโรงเรียน

2.1.3.6. รายงานทำเนียบนักเรียน-ผู้ปกครอง

2.1.3.7. รายงานจำนวนนักเรียน

2.1.3.7.1. จำแนกตามชั้นเรียน

2.1.3.7.2. จำแนกตามศาสนา

2.1.3.7.3. จำแนกตามสถานะครอบครัว

2.1.3.8. ข้อมูลครู/อาจารย์ เช่น ชื่อ-สกุล เพศ ชื่ออังกฤษ กลุ่มสาระ โทรศัพท์ เลขบัตรประชาชน เป็นต้น

2.1.3.9. ข้อมูลครูที่ปรึกษา สามารถ กำหนดครูที่ปรึกษาให้ห้องเรียนไม่น้อยกว่า 2 คน

2.1.3.10. ข้อมูลระดับชั้น จัดบัญชีรายชื่อนักเรียนในแต่ละห้องเรียน

3. ระบบงานแอปพลิเคชัน บนโทรศัพท์มือถือ หรือบนเว็บ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- สามารถให้บริการ ผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 5 กลุ่มได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ดูแลระบบ Admin สำหรับ แอปพลิเคชันบนเว็บ

- ระบบรักษาความปลอดภัย
- สำหรับโทรศัพท์มือถือ มีรหัส Pin code ไม่น้อยกว่า 6 หลัก
- สำหรับเว็บ สามารถสแกน QR code จากโทรศัพท์มือถือเพื่อแสดงตัวเป็นบุคคลเดียวกับที่ลงทะเบียนกับโทรศัพท์มือถือ

3.1. ระบบลงเวลาเรียน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.1.1. สำหรับนักเรียน

- 3.1.1.1. นักเรียนสามารถลงเวลาเรียนออนไลน์ หากโรงเรียนมีนโยบายให้เรียนแบบออนไลน์
- 3.1.1.2. นักเรียนสามารถลงเวลาด้วยการสแกน QR Code
- 3.1.1.3. นักเรียนสามารถดูสถิติการลงเวลาประจำวัน โดยแสดงวัน เวลาที่ลงเวลา และจะแสดงวิธีการลงเวลาด้วย เช่น
 - 3.1.1.3.1. แสดงรูปนักเรียนขณะลงเวลา เมื่อสแกนหน้า
 - 3.1.1.3.2. แสดงรูป QR Code เมื่อสแกน QR Code
 - 3.1.1.3.3. แสดงรูป บัตร เมื่อลงเวลาเรียน
- 3.1.1.4. สามารถดูสรุปการไม่ลงเวลาเรียน แสดงจำนวนรวมวันไม่ลงเวลา และ วันที่ที่ไม่ลงเวลา
- 3.1.1.5. การขาด ลา มาสาย รายบุคคล
 - 3.1.1.5.1. สามารถแสดงจำนวนรวม การมาเรียน มาสาย ไม่ลงเวลา ลาป่วย ลากิจ ขาด
- 3.1.1.6. สามารถดูสรุปการมาสาย แสดงจำนวนรวมวันมาสาย และ วันที่ ที่มาสาย
- 3.1.1.7. สรุปการลงเวลารายเดือน
 - 3.1.1.7.1. แสดงจำนวนรวม การมาเรียน สาย ไม่ลงเวลา ลาป่วย ลากิจ ขาด
 - 3.1.1.7.2. แสดงสถานะ การลงเวลา
- 3.1.1.8. การส่งใบลา
 - 3.1.1.8.1. สามารถเลือกประเภทการลา เช่น ลากิจ ลาป่วย
 - 3.1.1.8.2. วันที่-วันที่สิ้นสุด
 - 3.1.1.8.3. เพิ่มรายละเอียดการลา
- 3.1.1.9. สามารถดูประวัติการส่งใบลา แสดงรายการที่เคยส่งใบลา
- 3.1.2. สำหรับครูปรึกษา
 - 3.1.2.1. การบันทึกเวลาโรงเรียน
 - 3.1.2.1.1. สามารถสรุปจำนวนการลงเวลาตามสถานะ แยกชายหญิง ของนักเรียนในห้อง
 - 3.1.2.1.2. แสดงรายชื่อนักเรียนและสถานะตามเลขที่ได้

- 3.1.2.1.3. สามารถปรับปรุงสถานะนักเรียนได้
- 3.1.2.2. การลงเวลาโรงเรียนประจำเดือน แสดงรายชื่อนักเรียนและสถิติตามสถานะการลงเวลา ภายในเดือนที่กำหนดได้
- 3.1.2.3. สรุปการมาสายแสดงรายชื่อนักเรียนและยอดรวมการมาสายได้
- 3.1.2.4. สรุปการไม่ลงเวลาเรียน แสดงรายชื่อนักเรียนและยอดรวมไม่ลงเวลาเรียนได้
- 3.1.2.5. ตรวจสอบการส่งใบลา แสดงรายการที่นักเรียนส่งใบลา และมีสถานะแจ้งรายการที่ยังไม่เปิดอ่านได้
- 3.1.2.6. รายงานบนเว็บ
 - 3.1.2.6.1. รายงานการมาโรงเรียน
 - 3.1.2.6.1.1. ประจำวัน
 - 3.1.2.6.1.2. รายเดือน
 - 3.1.2.6.1.3. ภาคเรียน
- 3.1.3.สำหรับผู้บริหาร
 - 3.1.3.1. สามารถดูสรุปการลงเวลาทั้งโรงเรียนได้ เช่น
 - 3.1.3.1.1. สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะการลงเวลา ของนักเรียนทั้งโรงเรียน
 - 3.1.3.1.2. สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะการลงเวลา ตามระดับชั้น
 - 3.1.3.1.3. สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะการลงเวลา ตามห้องเรียน
 - 3.1.3.2. สรุปการมาเรียนประจำเดือน สามารถเลือกห้องเรียนเพื่อดูสถิติการมาเรียนของนักเรียนรายคนได้
 - 3.1.3.3. สรุป ขาด ลา มาสายประจำภาค สามารถเลือกห้องเรียนที่จะดูสถิติ เพื่อดูสถิติการ ขาด ลา มาสายของนักเรียนรายคนได้
- 3.1.4.สำหรับผู้ดูแลระบบบนเว็บ
 - 3.1.4.1. ปรับปรุงสถานะการมาเรียน สามารถปรับปรุง
 - 3.1.4.1.1. เวลามาเรียน
 - 3.1.4.1.2. เวลากลับ
 - 3.1.4.1.3. สถานะการมาเรียนสถานะต่างๆ เช่น ปกติ, ขาด, สาย, ลาป่วย, ลากิจ เป็นต้น
 - 3.1.4.2. กำหนดวันหยุด
 - 3.1.4.2.1. ทั้งโรงเรียน
 - 3.1.4.2.2. เฉพาะระดับชั้น
 - 3.1.4.2.3. เฉพาะห้องเรียน



3.1.4.3. รายงานบนเว็บ

3.1.4.3.1. รายงานประจำวัน

- 3.1.4.3.1.1. มาโรงเรียน
- 3.1.4.3.1.2. มาโรงเรียนแยกตามประเภทการลงเวลา
- 3.1.4.3.1.3. มาสาย
- 3.1.4.3.1.4. มาสายติดกัน
- 3.1.4.3.1.5. มาสายตามช่วงเวลา
- 3.1.4.3.1.6. มาสายตามนักเรียน
- 3.1.4.3.1.7. ขาดเรียน
- 3.1.4.3.1.8. การขาดเรียนติดกัน
- 3.1.4.3.1.9. การขาดเรียนจำแนกตามนักเรียน

3.1.4.3.2. สถิติ

- 3.1.4.3.2.1. การลงเวลาโรงเรียน รายเดือน
- 3.1.4.3.2.2. การลงเวลาโรงเรียน รายภาคเรียน
- 3.1.4.3.2.3. สรุปการมาเรียนตามระดับชั้น
- 3.1.4.3.2.4. สรุปการมาเรียนตามห้องเรียน
- 3.1.4.3.2.5. สรุปการมาเรียนรวม ร้อยละ
- 3.1.4.3.2.6. สรุปการมาเรียนระดับชั้น ร้อยละ
- 3.1.4.3.2.7. การมาเรียนตามห้องเรียน
- 3.1.4.3.2.8. ค่าเฉลี่ยการมาโรงเรียน รายเดือน
- 3.1.4.3.2.9. ค่าเฉลี่ยการมาโรงเรียนตามระดับชั้น
- 3.1.4.3.2.10. สรุปจำนวนมาสาย
- 3.1.4.3.2.11. สรุปจำนวนวันมาสายและการตัดคะแนน
- 3.1.4.3.2.12. แผนภูมิลงเวลาตามประตู
- 3.1.4.3.2.13. แผนภูมิแท่งการมาสาย
- 3.1.4.3.2.14. แผนภูมิแท่งการขาดเรียน

3.1.4.3.3. จดหมายแจ้งผู้ปกครอง

- 3.1.4.3.3.1. ขาดเรียน
- 3.1.4.3.3.2. มาโรงเรียนสาย



3.2. ระบบกิจกรรมหน้าเสาธง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.2.1. สำหรับครูที่ปรึกษา

3.2.1.1. สามารถบันทึกกิจกรรมหน้าเสาธงได้

3.2.1.1.1. สรุปจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามสถานะ แยกชายหญิง ของนักเรียนในห้อง
ได้

3.2.1.1.2. แสดง รูป รายชื่อนักเรียนและสถานะเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามเลขที่ โดยสามารถ
เชื่อมโยงข้อมูลจากการลงเวลามาโรงเรียนได้

3.2.1.1.3. ครูสามารถปรับปรุงสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้

3.2.1.1.4. สามารถส่งรายงานเข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้ผู้บริหาร ได้ทันที

3.2.1.1.5. ในกรณีที่สลับเรียนออนไลน์ สามารถปรับสถานะตามเลขคู่เลขคี่ได้

3.2.1.2. สรุปกิจกรรมหน้าเสาธง สรุปจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมฯตามสถานะ ในแต่ละวันในภาคเรียน

3.2.1.3. แสดงข้อมูลไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง แสดง รูป รายชื่อจำนวนครั้งของนักเรียนที่ไม่เข้าร่วม
กิจกรรมฯ ในภาคเรียน

3.2.1.4. แสดงเช็คชื่อหน้าเสาธงภาคเรียน แสดง รูป รายชื่อจำนวนครั้งของนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมฯ
ในภาคเรียน

3.2.1.5. รายงานบนเว็บ ประกอบด้วย

3.2.1.5.1. กิจกรรมหน้าเสาธง

3.2.1.5.2. สรุปกิจกรรมหน้าเสาธง

3.2.1.5.3. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงรายระดับชั้น

3.2.2. สำหรับผู้บริหาร สามารถดูแสดงผลบนแอปได้ ดังนี้

3.2.2.1. สรุปกิจกรรมหน้าเสาธงทั้งโรงเรียน

3.2.2.1.1. สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของนักเรียนทั้ง
โรงเรียน

3.2.2.1.2. สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะ รายระดับชั้น

3.2.2.1.3. สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะ รายห้องเรียน

3.2.2.2. สรุปการบันทึกกิจกรรมหน้าเสาธง

3.2.2.2.1. แสดงสถิติการส่งรายงานการบันทึกกิจกรรมฯ ของครูที่ปรึกษาทั้งโรงเรียน

3.2.2.2.2. แสดงสถิติการส่งรายงานการบันทึกกิจกรรมฯ ของครูที่ปรึกษารายระดับชั้น

3.2.2.2.3. แสดงสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมฯรายห้องเรียน แสดงชื่อครูผู้ส่งรายงาน



3.2.3. สำหรับผู้ดูแลระบบบนเว็บ

3.2.3.1. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

3.3. ระบบกิจกรรมโฮมรูม มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.3.1. สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลกิจกรรมหน้าเสาธงได้

3.3.2. สำหรับครู

3.3.2.1. บันทึกโฮมรูม

- 3.3.2.1.1. สามารถสรุปจำนวนการเข้าโฮมรูมตามสถานะ แยกชายหญิง ของนักเรียนในห้องได้
- 3.3.2.1.2. สามารถแสดง รูป รายชื่อนักเรียนและสถานะการเข้าโฮมรูม
- 3.3.2.1.3. ครูสามารถปรับปรุงสถานะการเข้าร่วมโฮมรูมได้
- 3.3.2.1.4. ครูสามารถบันทึก เนื้อหา/เรื่องที่อบรม, ปัญหา/อุปสรรค, การแก้ไขปัญหาได้
- 3.3.2.1.5. สามารถ upload ภาพกิจกรรมโฮมรูมได้
- 3.3.2.1.6. สามารถดูรายการย้อนหลังได้
- 3.3.2.1.7. สามารถรายงานไม่เข้าร่วมโฮมรูม แสดง รูป รายชื่อจำนวนครั้งของนักเรียนที่ไม่เข้าโฮมรูม ในภาคเรียนได้
- 3.3.2.1.8. สามารถสรุปกิจกรรมโฮมรูม สรุปจำนวนการเข้าร่วม ตามสถานะ ในแต่ละวันในภาคเรียนได้

3.3.2.2. รายงานบนเว็บ

- 3.3.2.2.1. รายงานบันทึกการอบรม/ให้คำปรึกษานักเรียน(Homeroom)รายวัน
- 3.3.2.2.2. รายงานบันทึกการอบรม/ให้คำปรึกษานักเรียน(Homeroom)แบบเลือกช่วงวันที่
- 3.3.2.2.3. รายงานบันทึกการอบรม/ให้คำปรึกษานักเรียน(Homeroom)รายสัปดาห์
- 3.3.2.2.4. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูมรายระดับชั้น
- 3.3.2.2.5. รายงานการบันทึกกิจกรรมโฮมรูมใบปะหน้า

3.3.3. สำหรับผู้บริหาร สามารถดูแสดงผลบนแอปได้ ดังนี้

3.3.3.1. สรุปโฮมรูมทั้งโรงเรียน เช่น

- 3.3.3.1.1. สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะการเข้าร่วมโฮมรูม ของนักเรียนทั้งโรงเรียน
- 3.3.3.1.2. สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะ ตามระดับชั้น
- 3.3.3.1.3. สรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามสถานะ ตามห้องเรียน

3.3.3.2. สรุปการบันทึกโฮมรูม เช่น



- 3.3.3.2.1. แสดงสถิติการเข้าร่วมโฮมรูมรายห้องเรียน แสดงชื่อครูผู้ส่งรายงาน
- 3.3.3.2.2. แสดงสถิติการส่งรายงานการบันทึกโฮมรูม ของครูที่ปรึกษารายระดับชั้น
- 3.4. ระบบพฤติกรรมนักเรียน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 3.4.1. สำหรับนักเรียน
 - 3.4.1.1. ความประพฤติรายบุคคล โดยสามารถดูได้ดังนี้
 - 3.4.1.1.1. ตัดคะแนน
 - 3.4.1.1.2. ปรับเพิ่มคะแนน
 - 3.4.2. สำหรับครู
 - 3.4.2.1. สามารถบันทึกคะแนนความประพฤติ โดยสามารถทำได้ดังนี้
 - 3.4.2.1.1. สามารถค้นหานักเรียนด้วยเลขประจำตัว จะแสดงภาพ ชื่อ-สกุล ชั้น/ห้องของนักเรียนได้
 - 3.4.2.1.2. สามารถตัดคะแนนความประพฤติตามหมวดความผิด ความผิดที่มีเกณฑ์คะแนนแล้ว
 - 3.4.2.1.3. สามารถเพิ่มคะแนนความประพฤติตามหมวดความดี ความดีที่มีเกณฑ์คะแนนแล้ว
 - 3.4.2.2. สามารถดูความประพฤติรายบุคคล ดังนี้
 - 3.4.2.2.1. แสดงรายชื่อและรูปของนักเรียนในห้อง โดยเรียงตามเลขที่เพื่อเลือกดูความประพฤติของนักเรียนแต่ละคนได้
 - 3.4.2.2.2. ดูประวัติการเพิ่ม/ตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนได้
 - 3.4.2.3. สามารถดูคะแนนความประพฤติรายห้อง แสดงรายชื่อและรูปของนักเรียน รวมคะแนนการตัดคะแนนเพิ่ม และคะแนนคงเหลือได้
 - 3.4.2.4. สามารถดูคะแนนความประพฤติประจำเดือน แสดงรายชื่อและรูปของนักเรียนในห้อง รวมคะแนนที่ตัด คะแนนที่เพิ่มในเดือนที่ต้องการดูได้
 - 3.4.2.5. สามารถดูคะแนนความประพฤติตามช่วงเวลา แสดงรายชื่อและรูปของนักเรียนในห้อง รวมคะแนนตัด คะแนนเพิ่มภายในช่วงวันที่ ที่ต้องการดูได้
 - 3.4.2.6. สามารถดูคะแนนความประพฤติตามช่วงคะแนน แสดงรายชื่อและรูปของนักเรียนในห้อง รวมคะแนนตัด คะแนนเพิ่ม คะแนนคงเหลือตามช่วงคะแนนที่กำหนดได้
 - 3.4.2.7. สามารถดูคะแนนความประพฤติตามปีการศึกษา แสดงรายชื่อและรูปของนักเรียนในห้อง รวมคะแนนตัด คะแนนเพิ่มภายในปีการศึกษาที่กำหนดได้
 - 3.4.3. สำหรับผู้บริหาร สามารถดูแสดงผลบนแอปได้ ดังนี้



3.4.3.1. สรุปความประพฤติดีประจำภาคเรียน

- 3.4.3.1.1. แสดงจำนวนการเพิ่ม/ตัดคะแนนความประพฤติทั้งโรงเรียนในแต่ละภาคเรียนได้
- 3.4.3.1.2. แสดงจำนวนการเพิ่ม/ตัดคะแนนความประพฤติตามระดับชั้น
- 3.4.3.1.3. แสดงจำนวนการเพิ่ม/ตัดคะแนนความประพฤติตามห้องเรียน

3.4.3.2. คะแนนความประพฤติรายห้อง

3.4.4.สำหรับผู้ดูแลระบบบนเว็บ

3.4.4.1. ทะเบียน สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล

- 3.4.4.1.1. ทะเบียนหมวดความผิด
- 3.4.4.1.2. ทะเบียนหมวดความดี
- 3.4.4.1.3. ทะเบียนความผิด เช่น รหัสความผิด รายละเอียด คะแนน วิธีปฏิบัติ หมวดความผิด เป็นต้น
- 3.4.4.1.4. ทะเบียนความดี เช่น รหัสความดี รายละเอียด คะแนน วิธีปฏิบัติ หมวดความดี เป็นต้น

3.4.4.2. บันทึกพฤติกรรม สามารถบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนได้ เช่น

- 3.4.4.2.1. ตัดคะแนนความประพฤติ
- 3.4.4.2.2. ตัดคะแนนความประพฤติ รายคน
- 3.4.4.2.3. ตัดคะแนนความประพฤติ รายกลุ่ม
- 3.4.4.2.4. เพิ่มคะแนนความประพฤติ

3.4.4.3. ค้นหาข้อมูล สามารถค้นหาข้อมูลนักเรียนได้ เช่น

- 3.4.4.3.1. ตัดคะแนนความประพฤติ
- 3.4.4.3.2. เพิ่มคะแนนความประพฤติ
- 3.4.4.3.3. ตัดคะแนนตามช่วงคะแนน

3.4.4.4. รายงานทะเบียน เช่น

- 3.4.4.4.1. ความหมวดความผิด
- 3.4.4.4.2. ความหมวดความดี
- 3.4.4.4.3. ความผิด
- 3.4.4.4.4. ความดี
- 3.4.4.4.5. ความผิดตามหมวด
- 3.4.4.4.6. ความดีตามหมวด

3.4.4.5. รายงานความประพฤติ

- 3.4.4.5.1. คะแนนความประพฤติ
- 3.4.4.5.2. ข้อมูลการตัดคะแนนความประพฤติ
- 3.4.4.5.3. ประวัติการตัดคะแนนความประพฤติรายคน
- 3.4.4.5.4. ข้อมูลตัดคะแนนตามหมวดความผิด
- 3.4.4.5.5. สรุปคะแนนความผิด
- 3.4.4.5.6. ข้อมูลการเพิ่มคะแนนความประพฤติ
- 3.4.4.5.7. ข้อมูลตัดคะแนนตามหมวดความดี
- 3.4.4.5.8. การเพิ่มคะแนนตามช่วงเวลา
- 3.4.4.5.9. คะแนนความประพฤติคงเหลือ
- 3.4.4.5.10. การตัดคะแนนตามหมวดความผิด

3.4.4.6. พิมพ์ใบเกียรติบัตร

- 3.4.4.6.1. ใบรับรองความประพฤติ
- 3.4.4.6.2. เกียรติบัตรความประพฤติ

3.4.4.7. จัดหมายแจ้งผู้ปกครองเช่น

- 3.4.4.7.1. ตัดคะแนนความประพฤติ
- 3.4.4.7.2. เชิญผู้ปกครอง
- 3.4.4.7.3. แจ้งผู้ปกครองรายเดือน

3.4.4.8. สถิติ

- 3.4.4.8.1. ความประพฤติรายคน
- 3.4.4.8.2. ความประพฤติรายห้อง
- 3.4.4.8.3. คะแนนความประพฤติรายห้องแยกตามประเภท
- 3.4.4.8.4. คะแนนความประพฤติ ม.3 และ ม.6
- 3.4.4.8.5. สรุปคะแนนความประพฤติ ม.3 และ ม.6
- 3.4.4.8.6. อันดับความประพฤติที่ถูกเพิ่มคะแนน
- 3.4.4.8.7. อันดับความประพฤติที่ถูกตัดคะแนน

3.5. ระบบเยี่ยมบ้าน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.5.1. สำหรับครู

3.5.1.1. บันทึกการเยี่ยมบ้าน



- 3.5.1.1.1. สามารถแสดงชื่อนักเรียนในห้องเรียน และสถานะที่ไปเยี่ยมบ้านแล้วได้
 - 3.5.1.1.2. สามารถถ่ายภาพบ้าน ประกอบการเยี่ยมบ้าน
 - 3.5.1.1.3. ข้อมูลการบันทึกการเยี่ยมบ้าน อย่างน้อยดังนี้
 - 3.5.1.1.3.1. สถานะการเยี่ยม ครั้งที่ ภาคเรียน
 - 3.5.1.1.3.2. บ้านที่พักอาศัย อาศัยอยู่กับ ระยะทาง การเดินทาง สภาพแวดล้อม ความสะอาด สาธารณูปโภค เป็นต้น
 - 3.5.1.1.4. ข้อมูลครอบครัว สมาชิกในครอบครัว พี่น้อง ความสัมพันธ์ในครอบครัว รายได้ ครอบครัว พฤติกรรมความเสี่ยง ข้อห่วงใย เป็นต้น
 - 3.5.1.1.5. พิกัดบ้านของนักเรียน สามารถดึงข้อมูลอัตโนมัติ จาก GPS หรือกำหนดเองได้
- 3.5.2.สามารถดูพิกัดบ้านนักเรียน โดยแสดงแผนที่บนเว็บได้
- 3.5.3.รายงานบนเว็บ
- 3.5.3.1.1. รายงานการเยี่ยมบ้านรายห้อง
 - 3.5.3.1.2. รายงานการเยี่ยมบ้านรายคน
 - 3.5.3.1.3. รายงานสรุปการเยี่ยมบ้าน
 - 3.5.3.1.4. รายงานแบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน (Excel)
 - 3.5.3.1.5. รายงานแบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน
 - 3.5.3.1.6. รายงานแบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน รายระดับชั้น
 - 3.5.3.1.7. รายงานแบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน ทั้งโรงเรียน
 - 3.5.3.1.8. กราฟสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 3.5.4.สำหรับผู้บริหาร
- 3.5.4.1. สามารถดูแบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาพรวมการเยี่ยมบ้านแต่ละระดับชั้น นักเรียนทั้งหมด ข้อมูลครบถ้วน ไม่ครบถ้วน
 - 3.5.4.2. สามารถดูแบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาพรวมการเยี่ยมบ้านแต่ละห้องเรียน นักเรียนทั้งหมด ข้อมูลครบถ้วน ไม่ครบถ้วน
- 3.6. ระบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 3.6.1.สำหรับนักเรียน นักเรียนสามารถทำแบบสอบถามพฤติกรรมตามที่กำหนดเพื่อประเมินตนเองได้ทันที
 - 3.6.1.1. การบันทึกประเมิน
 - 3.6.1.1.1. สามารถตอบแบบสอบถามตามแบบประเมินพฤติกรรมตามมาตรฐานของกรม สุขภาพจิตได้



3.6.1.1.2. สามารถสรุปการประเมิน (ฉบับนักเรียน) 5 ด้านได้ เช่น

3.6.1.1.2.1. ด้านอารมณ์

3.6.1.1.2.2. ด้านความประพฤติ

3.6.1.1.2.3. ด้านพฤติกรรม

3.6.1.1.2.4. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน

3.6.1.1.2.5. ด้านความสัมพันธ์สภาพทางสังคม

3.6.2. สำหรับผู้ปกครอง

3.6.2.1. ผู้ปกครองสามารถทำแบบสอบถามพฤติกรรมนักเรียนที่ตนเองดูแลได้ทันที

3.6.2.2. สามารถสรุปการประเมิน (ฉบับผู้ปกครอง) 5 ด้านได้

3.6.3. สำหรับครู

3.6.3.1. การบันทึกประเมิน

3.6.3.1.1. สามารถแสดงชื่อนักเรียนในห้อง และสถานะที่ประเมินแล้วได้

3.6.3.2. สามารถดูผลการประเมิน (ฉบับครู 5 ด้าน) สรุปการให้คะแนนและการแปรผลในภาพรวม

3.6.3.3. สามารถทราบผลการประเมิน แสดงชื่อนักเรียนในห้อง และผลการประเมินรายคนได้ เช่น ปกติ
เสียง หรือมีปัญหา เป็นจุดแข็ง ไม่มีจุดแข็ง

3.6.3.4. สามารถทราบผลการประเมินรายห้อง นักเรียนคนใด ปกติ เสียง หรือมีปัญหา

3.6.3.5. สามารถสรุปผลการประเมินของนักเรียนรายห้องได้ โดยสามารถแสดงชื่อนักเรียนในห้อง และผลการ
ประเมินจากทุกผู้ประเมิน เช่น

3.6.3.5.1. นักเรียนประเมินตนเอง

3.6.3.5.2. ครูประเมินนักเรียน

3.6.3.5.3. ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

3.6.3.6. รายงานบนเว็บ

3.6.3.6.1. รายงานผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน

3.6.3.6.1.1. ผลประเมินนักเรียน รายห้อง

3.6.3.6.1.1.1. ครูประเมินนักเรียน

3.6.3.6.1.1.2. ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

3.6.3.6.1.1.3. นักเรียนประเมินตนเอง

3.6.3.6.1.2. ผลประเมินนักเรียน รายคน

3.6.3.6.1.2.1. ครูประเมินนักเรียน

3.6.3.6.1.2.2. ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

3.6.3.6.1.2.3. นักเรียนประเมินตนเอง

3.6.3.6.2. รายงานสรุป

3.6.3.6.2.1. รายงานสรุปผลการประเมิน SDQ

3.6.3.6.2.2. รายงานสรุปผลการประเมิน SDQ จำแนกตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

3.6.3.6.2.3. รายงานสรุปผลการประเมิน SDQ จำแนกตามนักเรียนกลุ่มมีปัญหา

3.6.3.6.2.4. สรุปภาพรวมการประเมิน SDQ

3.6.3.6.2.4.1. ครูประเมินนักเรียน

3.6.3.6.2.4.2. ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

3.6.3.6.2.4.3. นักเรียนประเมินตนเอง

3.6.3.6.2.5. กราฟ

3.6.3.6.2.5.1. กราฟสรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล SDQ

3.6.3.6.2.5.2. กราฟแสดงผลรวมผลการประเมิน SDQ จำแนกตามระดับชั้น

3.6.3.6.2.5.2.1. ครูประเมินนักเรียน

3.6.3.6.2.5.2.2. ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

3.6.3.6.2.5.2.3. นักเรียนประเมินตนเอง

3.6.3.6.2.5.3. กราฟแสดงผลภาพรวมผลการประเมิน SDQ

3.6.3.6.2.5.3.1. ครูประเมินนักเรียน

3.6.3.6.2.5.3.2. ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

3.6.3.6.2.5.3.3. นักเรียนประเมินตนเอง

3.7. ระบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.7.1. สำหรับนักเรียน

นักเรียนสามารถบันทึกแบบสอบถามการประเมิน EQ ตามมาตรฐานที่กำหนดได้

3.7.1.1. นักเรียนสามารถดูผลการประเมินด้านต่างๆ ได้อย่างน้อยทั้ง 3 ด้าน มี

3.7.1.1.1. ดี (ควบคุมตนเอง เห็นใจผู้อื่น รับผิดชอบ)

3.7.1.1.2. เก่ง (มีแรงจูงใจ ตัดสินใจแก้ปัญหา สัมพันธภาพ)

3.7.1.1.3. สุข (ภูมิใจในตนเอง พอใจในชีวิต สุขสงบทางใจ)

3.7.2. สำหรับครู

ครูสามารถดูสรุปรวมผลคะแนนในแต่ละด้านของนักเรียนได้

3.7.2.1. ครูสามารถดูข้อมูลนักเรียนทั้งห้องได้ว่า นักเรียนคนใดทำการประเมินแล้ว

3.7.2.2. ครูสามารถดูผลการประเมินแต่ละคน ด้านต่างๆ ทั้ง 3 ด้าน

3.7.2.3. รายงานบนเว็บ

3.7.2.3.1. รายงานผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

3.7.2.3.1.1. จำแนกตามห้องเรียน

3.7.2.3.1.2. จำแนกนักเรียนรายบุคคล

3.7.2.3.1.3. จำแนกตามระดับชั้น

3.7.2.3.2. รายงานสรุปการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

3.7.2.3.2.1. รายงานผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ รายห้องเรียน

3.7.2.3.2.2. รายงานผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ รายบุคคล

3.7.2.3.2.3. สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ระดับชั้น ทั้งโรงเรียน

3.7.2.3.2.4. สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ระดับชั้น/ห้องเรียน

3.7.2.3.2.5. สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กลุ่มปกติ-สูง ระดับชั้น

3.7.2.3.2.6. สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กลุ่มต่ำ ระดับชั้น

3.7.2.3.2.7. สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กลุ่มปกติและสูง ทุกระดับชั้น

3.7.2.3.2.8. สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กลุ่มต่ำ ทุกระดับชั้น

3.7.2.3.3. รายงานสรุปการประเมินค่าเฉลี่ยความฉลาดทางอารมณ์(EQ)

3.7.2.3.3.1. สรุปผลการประเมินค่าเฉลี่ยความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กลุ่มปกติ/สูง

3.7.2.3.3.2. สรุปผลการประเมินค่าเฉลี่ยความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กลุ่มต่ำ

3.8. ระบบสุขภาพจิต ภาวะซึมเศร้า มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.8.1.สำหรับนักเรียน สามารถประเมินผลตามแบบประเมินของกรมสุขภาพจิต

3.8.1.1. นักเรียนสามารถประเมินสุขภาพใจและสุขภาพชีวิตโดยรวม

3.8.1.2. นักเรียนสามารถประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น (PHQ-A)

3.8.1.3. นักเรียนสามารถบันทึกติดตามอารมณ์

3.8.1.4. นักเรียนประเมินความเครียด (ST-5)

3.8.2.สำหรับครู ผลการประเมินของนักเรียนในปกครอง

3.8.2.1. แสดงผลประเมินสุขภาพใจและสุขภาพชีวิตโดยรวม

3.8.2.2. แสดงผลการประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น (PHQ-A)

3.8.2.3. แสดงผลการบันทึกติดตามอารมณ์

3.8.2.4. แสดงผลการประเมินความเครียด (ST-5)

3.9. ระบบประชาสัมพันธ์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.9.1. สำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง และครู

3.9.1.1. ผู้ปกครอง นักเรียน และครู สามารถดูข่าวสารประชาสัมพันธ์จากทางโรงเรียนบนมือถือได้

3.9.1.2. สามารถดูได้ทั้งข้อความ, MP3, MP4, รูปภาพ, YouTube, Link, ไฟล์แนบอื่นๆ เป็นต้น

3.9.2. สำหรับผู้ดูแลระบบบนเว็บ

3.9.2.1. สามารถเลือกผู้รับ เช่น นักเรียน, ผู้ปกครอง, นักเรียนและผู้ปกครอง, ครู เป็นต้น

3.9.2.2. สามารถประเภทการส่ง เช่น ส่งทั้งโรงเรียน, รายระดับชั้น, รายห้องเรียน, รายคน เป็นต้น

3.9.2.3. สามารถเลือกหัวข้อในการส่ง เช่น ลงเวลามาโรงเรียน, ลงเวลาเข้าห้องเรียน, พฤติกรรม, อื่นๆ เป็นต้น

3.9.2.4. สามารถส่งข้อความ, MP3, MP4, รูปภาพ, YouTube, Link, ไฟล์แนบอื่นๆ เป็นต้น

3.10. ระบบคัดกรองนักเรียน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.10.1. สำหรับครู ครูสามารถบันทึกแบบคัดกรองนักเรียนในแต่ละห้องที่ดูแลได้บนแอปมือถือสมาร์ทโฟน

3.10.1.1. สามารถบันทึกแบบคัดกรองนักเรียนในแต่ละด้านตามหลักประเมิน ปกติ เสี่ยง มีปัญหา ได้อย่างน้อย 8 ด้าน เช่น

3.10.1.1.1. ด้านการเรียนรู้

3.10.1.1.2. ด้านสุขภาพร่างกาย

3.10.1.1.3. ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม (นำเข้าข้อมูลจากระบบ SDQ)

3.10.1.1.4. ด้านเศรษฐกิจและสังคม

3.10.1.1.5. ด้านคุ้มครองนักเรียน

3.10.1.1.6. ด้านสารเสพติด

3.10.1.1.7. ด้านระเบียบวินัยของโรงเรียน

3.10.1.1.8. ด้านความสามารถพิเศษ

3.10.1.2. สามารถดูผลประเมินคัดกรองนักเรียนเป็นรายคน แต่ละด้านได้

3.10.1.3. รายงานบนเว็บ

3.10.1.3.1. ใบปะหน้า รายงานคัดกรองนักเรียน

3.10.1.3.2. รายงานการคัดกรองนักเรียน

3.10.1.3.3. รายงานสรุปผลการคัดกรองนักเรียนตามกลุ่ม

3.10.1.3.3.1. รายห้องเรียน

3.10.1.3.3.2. ระดับชั้น

3.10.1.3.3.3. ระดับโรงเรียน

3.11. ระบบแนะแนว มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.11.1. สำหรับนักเรียนสามารถดำเนินการได้บนแอป

3.11.1.1. แบบทดสอบความสนใจด้านอาชีพ

3.11.1.1.1. สามารถบันทึกแบบทดสอบความถนัดทางอาชีพ แบบ Holland Code เป็นกราฟ
แบบเรดาร์ 6 กลุ่ม ได้แก่

3.11.1.1.1.1. กลุ่มที่มีบุคลิกภาพแบบจริงใจ (Realistic)

3.11.1.1.1.2. กลุ่มที่มีบุคลิกภาพแบบการใช้ปัญญา และความคิดแบบนักวิชาการ
(Investigative)

3.11.1.1.1.3. กลุ่มที่มีบุคลิกภาพแบบศิลปิน (Artistic)

3.11.1.1.1.4. กลุ่มที่มีบุคลิกภาพแบบบริการสังคม และชอบสมาคม (Social)

3.11.1.1.1.5. กลุ่มที่มีบุคลิกภาพแบบกล้าคิดกล้าทำ (Enterprising)

3.11.1.1.1.6. กลุ่มที่มีบุคลิกภาพแบบยึดมั่นและมีระเบียบแบบแผน (Conventional)

3.11.1.2. ความถนัดทางอาชีพ

3.11.1.2.1. ความถนัดด้านข้อมูล (Data) หรือ D

3.11.1.2.2. ความถนัดด้านบุคคล (Person) หรือ P

3.11.1.2.3. ความถนัดด้านเครื่องมือ (Tool) หรือ T

3.11.1.3. แบบทดสอบความมั่นใจในตัวเอง เป็นกราฟแบบเรดาร์ 6 กลุ่ม ได้แก่

3.11.1.3.1. กลุ่มที่มีบุคลิกภาพแบบจริงใจ (Realistic)

3.11.1.3.2. กลุ่มที่มีบุคลิกภาพแบบการใช้ปัญญา และความคิดแบบนักวิชาการ
(Investigative)

3.11.1.3.3. กลุ่มที่มีบุคลิกภาพแบบศิลปิน (Artistic)

3.11.1.3.4. กลุ่มที่มีบุคลิกภาพแบบบริการสังคม และชอบสมาคม (Social)

3.11.1.3.5. กลุ่มที่มีบุคลิกภาพแบบกล้าคิดกล้าทำ (Enterprising)

3.11.1.3.6. กลุ่มที่มีบุคลิกภาพแบบยึดมั่นและมีระเบียบแบบแผน (Conventional)

3.11.1.4. ผลการทำแบบทดสอบด้านอาชีพ

3.11.1.5. บันทึกผลการเรียนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระ

3.11.1.6. การแนะแนวโดย Generative AI

- 3.11.1.6.1. แนะแนวการศึกษาต่อ
- 3.11.1.6.2. สร้างแผนการเรียนเฉพาะบุคคล
- 3.11.1.7. นักเรียนสามารถขอทุนการศึกษา โดยบันทึกข้อมูลบนเว็บไซต์ อย่างน้อยดังนี้
 - 3.11.1.7.1. ข้อมูลนักเรียน เช่น ชื่อ นามสกุล ชั้น ครูที่ปรึกษา ผลการเรียน หมายเลขโทรศัพท์
 ของ บิดา มารดา นักเรียน เป็นต้น
 - 3.11.1.7.2. ข้อมูล บิดา มารดา ผู้ปกครอง
 - 3.11.1.7.2.1. ชื่อ สกุล สถานะ(มีชีวิต เสียชีวิต) อายุ รายได้
 - 3.11.1.7.2.2. สถานะครอบครัว(อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง)
 - 3.11.1.7.3. ข้อมูลที่พักอาศัย
 - 3.11.1.7.3.1. ที่อยู่นักเรียน
 - 3.11.1.7.3.2. ลักษณะที่อยู่อาศัย บ้าน ทาวน์เฮ้าส์ อาคารพาณิชย์ เป็นต้น
 - 3.11.1.7.3.3. สิทธิการอยู่อาศัย เจ้าของเช่า ผู้อาศัย เป็นต้น
 - 3.11.1.7.3.4. จำนวนสมาชิกในบ้าน
 - 3.11.1.7.3.5. จำนวนพี่น้อง
 - 3.11.1.7.4. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
 - 3.11.1.7.4.1. รายได้ครอบครัว
 - 3.11.1.7.4.2. ผู้ให้เงินเป็นค่าใช้จ่ายประจำวัน
 - 3.11.1.7.4.3. จำนวนผู้อยู่ในอุปการะของครอบครัว
 - 3.11.1.7.4.4. เครื่องใช้ภายในบ้าน
 - 3.11.1.7.4.5. ยานพาหนะในครอบครัว
 - 3.11.1.7.4.6. หนี้สินครอบครัว
- 3.11.2. สำหรับครู สามารถดำเนินการได้บนเว็บ ได้ดังนี้
 - 3.11.2.1. การให้คำปรึกษา
 - 3.11.2.1.1. การให้คำปรึกษารายคน
 - 3.11.2.1.1.1. การเรียน
 - 3.11.2.1.1.2. การศึกษาต่อ
 - 3.11.2.1.1.3. ครอบครัว
 - 3.11.2.1.1.4. ด้านเศรษฐกิจ
 - 3.11.2.1.1.5. เพื่อน



3.11.2.1.1.6. พฤติกรรมไม่พึงประสงค์

3.11.2.1.2. การให้คำปรึกษารายกลุ่ม

3.11.2.1.2.1. การเรียน

3.11.2.1.2.2. การศึกษาต่อ

3.11.2.1.2.3. ครอบครัว

3.11.2.1.2.4. ด้านเศรษฐกิจ

3.11.2.1.2.5. เพื่อน

3.11.2.1.2.6. พฤติกรรมไม่พึงประสงค์

3.11.2.2. ทุนการศึกษา

3.11.2.2.1. ทะเบียนทุนการศึกษา

3.11.2.2.2. ความคิดเห็นคณะกรรมการ

3.11.2.2.2.1. สามารถดูข้อมูลคำขอทุนการศึกษาได้

3.11.2.2.2.2. สามารถพิมพ์ใบคำร้องขอทุนการศึกษาได้

3.11.2.2.2.3. สามารถอนุมัติคำขอทุนการศึกษาได้

3.11.2.2.2.4. สามารถพิมพ์ใบความเห็นคณะกรรมการได้

3.11.2.3. โครงการ/กิจกรรม สามารถบันทึกข้อมูลกิจกรรม เช่น ระยะเวลาดำเนินการ เป้าหมาย
งบประมาณ เป็นต้น

3.11.2.4. รายงานบนเว็บ ประกอบด้วย

3.11.2.4.1. รายงานการให้คำปรึกษานักเรียน

3.11.2.4.1.1. รายคน

3.11.2.4.1.2. รายกลุ่ม

3.11.2.4.1.3. รายงานสถิติการให้คำปรึกษาตามเรื่อง

3.11.2.4.1.4. รายงานกราฟการให้คำปรึกษาตามเรื่อง

3.11.2.4.2. รายงานทุนการศึกษา

3.11.2.4.2.1. รายงานทะเบียนทุนการศึกษา

3.11.2.4.2.2. รายงานการขอทุนการศึกษา

3.11.2.4.2.3. รายงานการให้ทุนการศึกษา

3.11.2.4.3. รายงานโครงการ/กิจกรรม ตามระดับชั้นและโครงการ

4. การรับประกัน บริษัทรับประกันความชำรุดเสียหายตลอดอายุสัญญา

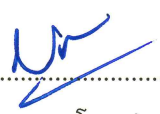
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสิขเรศ แซ่ห่าน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจิรวัฒน์ นัตรมงคล)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายปริยศ ยืนยาว)

ผู้รับรองคุณลักษณะและร่างขอบเขตงาน (TOR)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายบรรจบ ภูโสดา)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เช้าระบบบริหารจัดการนักเรียนดิจิทัล
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุพรรณภูมิ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 979,200.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569
 เป็นเงิน 979,200.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี) รายหัวนักเรียน คนละ 360.00 บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 จากยอดนักเรียนทั้งหมด 2,693 คน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) อ้างอิงราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ และสืบราคาจากท้องตลาด
 - 5.1 ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ (ตามสัญญาเลขที่ ช.01/2568)
 - 5.2 บริษัท จีพี เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
 - 5.3 บริษัท เดอะ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด
 - 5.4 บริษัท เจ แอนด์ ซี 168 นิว โปรดัคชั่น จำกัด
6. ลักษณะของงาน
 - 6.1 ระบบบันทึกเวลาการเรียนด้วยการสแกนหน้าผ่านกล้องตรวจจับใบหน้าแบบออกเสียงได้
 - 6.2 ระบบสารสนเทศพื้นฐาน
 - 6.3 ระบบงานแอปพลิเคชันบนมือถือ หรือบนเว็บ
 - 6.4 การดูแล บำรุงรักษา และการพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา
7. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

7.1 นายรชพล เจริญผล	ครู	ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการฯ
7.2 นายพิพัฒน์ ทัพเจริญ	ครู	ลงชื่อ.....	กรรมการ
7.3 นายบุญส่ง โตบาร์มีกุล	ครู	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ